

Laboratorio de documentación

Autoras: María del Pilar Aguilar Solves, Manela Juncà Campdepadrós y Paloma Bañuls Caruana

El encargo y la creación de este recurso de aprendizaje UOC han estado coordinados por la profesora:

Montserrat Garcia Alsina

PID_00291894

Segunda edición: septiembre 2022

Inicio

El proceso creativo

Cómo documentar nuestro trabajo

Introducción

Diario de artista

Dossier de proceso

Portafolio

Aspectos técnicos para documentar

Cómo escanear los materiales

Cómo fotografiar

Cómo hacer vídeos

La elaboración de textos académicos

Cómo citar las fuentes: elaborar referencias y citas

Derechos de autor y uso de licencias

Inicio

Éste es un espacio donde encontrarás recursos sobre cómo **registrar y documentar tu proceso de trabajo y tu proceso de aprendizaje**, y a la vez cómo compartirlo con profesores, compañeros o en la red.

Estos recursos te pueden ir bien en las actividades prácticas que desarrollarás en muchas de las asignaturas de los **estudios de arte, diseño y multimedia que estás cursando en la UOC**.

Este material ha sido realizado por las siguientes autoras:

Paloma Bañuls Caruana

- Como documentar nuestro trabajo
- Aspectos técnicos

Manela Juncà Campdepadrós

- Citar las fuentes
- Derechos de autor y uso de licencias

María Pilar Aguilar Solves

- La elaboración de textos académicos
- El proceso creativo

El material ha sido elaborado bajo la coordinación de Montserrat Garcia Alsina.

¡Bienvenidos! 😊

El proceso creativo

La **creación** artística no es solamente un proceso de ejecución en sí mismo, sino que comprende desde el momento más abstracto de ideación hasta la exposición pública final.

Para la primera frase, la **ideación**, resulta fundamental trabajar los referentes sobre los que se construye el proyecto tanto desde el punto de vista argumental o teórico, e incluso estético, tomando como fuente diferentes recursos que pueden proceder de la misma historia del arte, la cotidianidad, la naturaleza o incluso de la propia imaginación. En esta fase, es importante documentar las fuentes y los recursos con esbozos, que es recomendable incluir en el **diario del artista**.

En la fase de **creación de la obra**, se parte de las diferentes ideas trabajadas en el punto anterior analizando la técnica y las limitaciones en su realización como, por ejemplo, considerar el formato o los elementos que determinarán el resultado final de la obra materializada, entre otros. Por lo general, además, todo proyecto creativo debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué vamos a hacer y por qué?
- ¿Para qué?
- ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Qué materiales necesitamos?
- ¿Qué tiempo de finalización/entrega tenemos previsto?

De nuevo, podemos documentar este proceso y las respuestas a estas preguntas en un documento denominado **dosier de proceso** o el mismo diario del artista. El dosier de proceso se convertirá en una herramienta documental esencial para mostrar todas esas ideas, inquietudes, tanto estéticas como ideológicas, e incluso texturas de tipo matérico que forman parte de la experiencia de crear una obra artística.

Una vez concluida la pieza, llega el momento de **dar a conocer nuestra obra**. Para ello es importante iniciar una serie de acciones, que conllevan procesos. Contar con un pequeño **plan de difusión es uno de los más relevantes**. A tal fin hemos de tener en cuenta diversos aspectos, y hacernos una serie de preguntas como, por ejemplo: ¿queremos que sea una colección nuestra, que se mantenga en el ámbito académico o bien mostrarla en todas nuestras redes? Además, hemos de pensar en dar a conocer nuestra obra en conjunto. Tanto el plan de difusión como la presentación de nuestra obra en su conjunto, las documentaremos. El portafolio, tanto analógico como digital en forma de web o portales similares, será nuestro gran aliado. Enriquecerlo es el primer paso al mundo profesional: la puerta que respalda nuestro trabajo y le da credibilidad.

En los siguientes apartados vemos cómo documentar el proceso creativo en cada fase.

Cómo documentar nuestro trabajo

Introducción

Es recomendable para el artista documentar el proceso de creación e incluso las ideas y conceptos que se han explorado para crear la obra. El hábito de documentar tiene que acompañar al profesional. Ahora, iniciaremos este hábito y lo alimentaremos durante el aprendizaje de la profesión, a lo largo de todo el Grado.

En todas las asignaturas los profesores pedirán que el estudiante documente una parte del proceso o el resultado final. Este material tiene por objetivo acompañar al estudiante a lo largo de todas las asignaturas, para ayudarlo a documentar su trabajo, desde el inicio de su concepción, hasta el resultado final de su creación.

La manera de documentar es muy diferente según sea el objetivo que se persiga. Por lo tanto, en este laboratorio de documentación veremos cuáles son los instrumentos para documentar nuestro trabajo, las técnicas y su uso.

Vemos tres instrumentos: el **diario**, el **dossier del proceso** y el **portafolio**. Cada uno tiene finalidades diferentes. Mientras el diario y el dossier corresponden a la concepción y realización de la obra, el portafolio documenta el resultado final y la evolución del autor a través de sus obras.

Cada instrumento tiene técnicas específicas, pero también tiene otras comunes a los tres instrumentos. Como comunes veremos el dibujo, la fotografía y el vídeo.

Pero además de documentar las evidencias de nuestro trabajo, también tenemos que saber describir y referenciar las fuentes empleadas para inspirar la obra, o los borradores. También hemos de aprender a respetar los derechos de autor. Por lo tanto, la última parte de este material docente, explica como describiremos las evidencias y los documentos empleados.

Cómo documentar nuestro trabajo

Diario de artista

1. [¿Qué es un diario de artista?](#)
2. [¿Cómo elaboramos un diario?](#)
 - 2.1. [Herramientas](#)
 - 2.2. [Técnicas](#)
 - 2.3. [Contenido: texto e imagen](#)
3. [Ejemplos de diarios de artistas](#)
4. [Cuadernos de esbozos](#)

¿Qué es un diario de artista?

El diario de artista es un cuaderno personal de anotaciones y dibujos que sirve al artista para recoger ideas y pensamientos que surgen en el trabajo creativo del día a día. Es un recurso previo a la producción artística, por lo tanto tiene que ser muy libre, no se tiene que censurar nada, es un tipo de *brainstorming* y de reflexión de nuestras ideas en el proceso diario de trabajo.

Los **objetivos** del diario son:

- Facilitar un proceso creativo de auto reflexión.
- Favorecer el autoaprendizaje.
- Crear el hábito del dibujo.
- Documentar nuestra investigación artística.
- Anotar ideas, inspiraciones para posibles proyectos y estudios de elementos.

El diario es un cuaderno de campo. En este sentido, podemos hacer la analogía con los cuadernos de campo de los botánicos investigadores: en el cuaderno queda constancia de los pensamientos, reflexiones, ideas inspiradoras, dibujos de los elementos del mundo real que nos resultan interesantes, estudios y anotaciones de la observación del entorno. También se pueden incluir objetos, fotografías y cualquier otro elemento con la técnica del *collage*. El trabajo en el cuaderno es una práctica del día a día, y se puede hacer en cualquier momento cotidiano, cuando tengamos la necesidad de anotar una reflexión o poner imagen a una idea.

El **formato** habitualmente es analógico, y usaremos un cuaderno que sea manejable y podamos llevar con nosotros en el día a día. Pero no hay normas en cuanto a formato y calidad del papel.

¿Cómo elaboramos un diario?

Para elaborar un diario hemos de saber que contamos con un conjunto de herramientas y diversidad de técnicas para elaborarlo. En la creación también hemos de tener en cuenta, además del uso de imágenes, el uso del texto. Estos aspectos los vemos a continuación.

Herramientas

Disponemos de herramientas web para poder crear nuestro diario. Por ejemplo Pinterest permite crear tableros con fotografías, o Evernote que permite crear anotaciones.

[Pinterest](#) es una plataforma *online* donde podemos crear nuestros propios tableros con imágenes que hemos encontrado en Internet. Podemos crear todos los tableros que queramos, y los podemos dedicar a una temática concreta. Pinterest es una plataforma social, por lo tanto, los tableros los podemos compartir con otros usuarios, además de ver los de los otros. También dispone de búsquedas por palabras clave asociadas a las imágenes. Es una herramienta muy útil si queremos recopilar imágenes de referencia cuando estamos iniciando un trabajo o una obra.

[Evernote](#) es una *app* que podemos instalar y sincronizar a los dispositivos móviles, que funciona como un tipo de bloque de notas. Podemos crear anotaciones con texto, añadir recordatorios en la agenda, y crear listas de tareas para organizar el trabajo del proyecto que estamos haciendo.

Canva es una web de diseño gráfico y composición de imágenes gratuita que sirve tanto para diseñadores aficionados como para los más experimentados, incluyendo su propio banco de imágenes y una serie de herramientas variadas que sirven para múltiples propósitos como el diseño web, las redes sociales, etc.

Técnicas

Las técnicas que podemos usar para hacer el diario son variadas. Es importante la libertad creativa a la hora de reflejar conceptos, ideas e imágenes en el diario, y también la rapidez y uso de métodos directos. Por lo tanto, las técnicas tienen que cumplir estas características de flexibilidad y rapidez. A continuación tienes una lista de técnicas con las cuales puedes experimentar, aunque ya las trabajas en el Taller de dibujo:

- Dibujo con todo tipo de técnicas gráficas: lápiz, lápiz conté, bolígrafo, pluma.
- Acuarelas, acrílico, *anilinas*, *gouache*.
- Tinta china.
- Pasteles, ceras o *crayons*.
- Fotografía: integración de fotografías o *collage* con fotografías.
- *Collage* con material de revistas, papeles, objetos.

Contenido: texto e imagen

Es importante la imagen, pero piensa que también los textos son imprescindibles para que quede constancia de las reflexiones, ideas, conclusiones, ejemplos que se relacionan con las imágenes. Por lo tanto, las imágenes, si se considera conveniente, pueden ir acompañadas de texto, que explique qué nos sugiere la imagen, o para qué la podemos usar, en definitiva, tenemos que recoger por qué hemos seleccionado aquella imagen.

Ejemplos de diarios de artistas

Los artistas desde hace siglos hacen diarios personales, porque siempre ha habido la necesidad de poner en papel las ideas y reflexiones, que puedan surgir en un momento cualquiera para fijarlas y poder trabajar con ellas posteriormente. Los ejemplos confirman que el diario de artista puede ser muy diferente y también tener planteamientos muy diversos según cada artista.

Leonardo da Vinci

El cuaderno de notas de Leonardo da Vinci fue en realidad un conjunto de hojas con dibujos y anotaciones que realizó a lo largo de toda su vida, y que después de su muerte se encuadró. Aún así, es un ejemplo muy ilustrativo de un diario de artista. Este cuaderno nos da la idea de la capacidad analítica y el interés científico y tecnológico del artista.

En el cuaderno de Da Vinci se combinan dibujos con diagramas y esquemas que ayudan a entender aquello que el artista está analizando. Los temas son muy diversos, desde todo tipo de mecánicas hasta el vuelo de los pájaros. Los esquemas tienen la función de explicar el diseño y estructura de unos artefactos que sólo están en su imaginación. Podría ser un cuaderno de un investigador o de un diseñador industrial, pero también de un artista plástico.

El texto y la imagen están ordenados y estructurados. No hay ningún uso del color. Los dibujos son una manera de aclarar o hacer más comprensibles las anotaciones.

En la British Library encontraréis digitalizado el cuaderno de Leonardo da Vinci.

Frida Kahlo

El diario de Frida Kahlo es un ejemplo de diario de artista íntimo, donde expresa sus pensamientos íntimos y personales en el día a día. Tiene, por lo tanto, un carácter autobiográfico y de autoreflexión. Lo empezó a mediados de la década de los cuarenta, y lo continuó haciendo hasta su muerte.

En el diario vemos textos e ilustraciones, espontáneas, imágenes dibujadas con rapidez y figuras oníricas.

También se aprecia la espontaneidad con que ha hecho algunos dibujos del diario, donde vemos que sigue un proceso de juego, por ejemplo, al crear figuras a partir de las manchas que obtenía esparciendo o salpicando tinta en el papel.

En cuanto a las técnicas que usaba, eran diversas: lápiz de colores, tintas, aguada, crayons y lápices Conté.

Guillermo del Toro

Este director, guionista y productor también realiza un diario para registrar sus impresiones, la documentación y las ideas que va recopilando para elaborar sus obras.

Podéis ver como este autor utiliza el diario y la documentación en la [entrevista](#) efectuada por el profesor de la UOC Jordi Sánchez. Estad atentos al corte que va del minuto 2.27 al 4.58.

Cuadernos de esbozos

Hay que diferenciar el diario de artista del cuaderno de esbozos. A pesar de que hay una línea muy fina que los diferencia. La diferencia la vemos en el siguiente ejemplo, que no podemos incluir dentro del concepto de diario de artista, dado que no hay anotaciones.



Sketchbook from David Cox

Fuente gráfica: Victoria and Albert Museum.



William Trost Richard, Sketchbook of English Landscape and Coastal Scenery. Brooklyn Museum

Fuente gráfica: Wikipedia.

Cómo podemos apreciar, un libro de esbozos sólo contiene dibujos rápidos y espontáneos, hechos al natural, o capturando un momento instantáneo, a pesar de que también pueden ser dibujos hechos a partir de la imaginación del artista. Pero estos formatos no contienen anotaciones ni ninguna reflexión escrita, se acercan más al trabajo de observación y estudio formal.

Cómo documentar nuestro trabajo

Dossier de proceso

¿Qué es el dossier de proceso?

El dossier de proceso es una herramienta que nos permite documentar el proceso de trabajo que hemos seguido para realizar una obra determinada. Puede ser una obra pictórica, un dibujo, una escultura, o un proyecto de diseño gráfico. En cualquier caso, el dossier mostrará el proceso completo de trabajo desde las primeras ideas, esbozos, y pruebas, pasando por las fases de ejecución del proyecto, y acabando con la pieza final.

Objetivos

El objetivo primordial del dossier de proceso es documentar y mostrar el proceso, es decir, cómo ha evolucionado el trabajo desde el inicio hasta su finalización. Por lo tanto, el dossier ayudará al lector a entender el contexto de la obra: cómo se ha iniciado el proyecto, como se ha desarrollado, qué problemas ha tenido en la realización, como se han solucionado, etc.

En definitiva, el dossier de proceso es un documento que debe permitir:

- Documentar tu trabajo desde el inicio hasta la entrega.
- Ayudar al lector a entender el itinerario de la creación.
- Explicar cómo se ha desarrollado el trabajo desde el inicio hasta la finalización de la obra.
- Indicar qué problemas se han tenido en la realización y cómo se han solucionado.
- Compartir el proceso de aprendizaje con el profesor y con el resto de compañeros, si se precisa.
- Tomar conciencia del proceso realizado para llevar a cabo la obra final.

Elementos imprescindibles en el dossier de proceso

Para cumplir su objetivo, el dossier de proceso tiene que contener los siguientes aspectos:

- **Idea inicial o enunciado:** tenemos que formular la idea o planteamiento inicial del trabajo que se muestra en el dossier.
- **Referentes:** debemos incluir imágenes de los referentes que hemos tomado como modelo, o imágenes de otros artistas que hemos usado como ejemplo o que hayan aportado ideas para la creación de nuestro trabajo final. Los referentes pueden ser tanto la imagen o la situación (original, paisaje, entorno, espacio, objeto, etc.) de la que habéis partido si ha habido, como referentes (autores, obras, imágenes inspiradoras y de referencia, textos, etc.) relacionados con el trabajo. Hace falta que todos los referentes estén bien referenciados y citados. Esto lo vemos en otro apartado.
- **Esbozos:** tenemos que hacer borradores, trabajos preliminares, anotaciones, ideas relacionadas con la obra que estamos trabajando. Es muy importante en el proceso de trabajo hacer esbozos previos como preparación de lo que vamos a hacer. Los esbozos son dibujos y esquemas que hacemos para estudiar varios aspectos de la obra y establecer cómo será ésta antes de la ejecución definitiva del trabajo. Algunos de los aspectos que debemos considerar en los esbozos son: la composición, el punto de vista, el encuadre, el tipo de tratamiento, aspectos técnicos de construcción si se trata de una escultura o una instalación, por ejemplo.
También podemos hacer trabajos previos de análisis de alguna parte del trabajo final. Por ejemplo, si tenemos que analizar alguna parte del trabajo donde encontramos dificultades, podemos hacer un estudio previo con esbozos y dibujos.
- **La autoría del trabajo:** tenemos que incluir alguna evidencia (foto o vídeo, según se os pida) que demuestre que vosotros sois los autores de la obra.
- **Muestra del trabajo en los diferentes puntos del proceso de realización** mediante imágenes (foto o vídeo, según se nos pida en la actividad del aula) del proceso y la evolución del trabajo.

En caso de emplear **imágenes**, es preciso poner un pie de foto en cada imagen que explique el momento del proceso. Tenemos que presentar las imágenes secuencialmente porque así se entenderá mejor la temporización y evolución.

En caso de que el proceso se documente con un **vídeo**, hay que explicar de palabra el proceso. Antes nos prepararemos un guion donde hemos de explicar:

- El planteamiento inicial del trabajo, la intencionalidad y qué materiales hemos elegido y por qué.
- Los errores y problemas que nos hemos encontrado en la ejecución, cómo los hemos solucionado.
- Una valoración del proceso en si mismo y de los resultados obtenidos.
- Una reflexión sobre el aprendizaje que se ha producido durante el proceso: explicación del proceso y espacios de trabajo, uso de materiales, intencionalidad y conceptualización de las decisiones, dificultades encontradas y conclusiones sobre los resultados obtenidos y sobre el propio aprendizaje aportado por la actividad trabajada (total unas 200-300 palabras).

Conviene cuidar la maquetación (colocación de texto e imágenes) y los aspectos gráficos: tipografía, color, márgenes y recursos gráficos. El *software* Adobe Indesign puede resultar una herramienta muy útil para la maquetación de los textos y las imágenes. Hemos de tener en cuenta que el diseño del dossier tiene que reforzar y mostrar claramente el mensaje.

Cómo documentar nuestro trabajo

Portafolio

1. [¿Qué es un portafolio?](#)
2. [¿Cómo hacemos el portafolio?](#)
3. [Objetivos del portafolio](#)
4. [Formatos](#)

¿Qué es un portafolio?

Un portafolio es una compilación de las obras acabadas de un artista con intención de mostrarlas al espectador.

Habitualmente las obras se presentan ordenadas por orden cronológico. Aun así, también se pueden por tipo de proyecto.

¿Cómo hacemos el portafolio?

A continuación, encontraréis un listado de **recomendaciones** de como ordenar el portafolio.

1. Decidir **como se mostrará el trabajo**. Elegiremos entre orden cronológico, por proyecto, o por tipo de obra:
 - **Orden cronológico**. La obra se presenta por orden cronológico empezando por las obras más antiguas. Permite ver la evolución a lo largo del tiempo del trabajo del artista.
 - Por **tipo de proyecto**: a veces el artista hace proyectos con una línea de investigación para la cual realiza diferentes obras dentro del contexto del proyecto. Se puede crear una estructura por proyectos que incluya las obras relacionadas. Las obras pueden tener varias técnicas y planteamientos, como por ejemplo: dibujos, pinturas, fotografías, instalaciones, vídeos, entre otros. Es una manera conceptual de mostrar la obra del artista, cuando ya ha producido mucha obra.
 - Por **tipo de obra**. Una estructura más formal consiste en organizar las obras por técnicas y materiales: por ejemplo, técnicas pictóricas, dibujos, grabados, fotografías, vídeo, entre otros. Es un esquema adecuado para mostrar la obra dentro del contexto académico, donde el alumno está aprendiendo y experimentando con diferentes técnicas, materiales y medios de expresión.
 - Hacer una **selección** de las obras más relevantes y que representen mejor nuestro trabajo. No se tiene que poner todo, resultará más aclaratorio si hacemos una selección de aquello que queremos mostrar.
2. **Incluir información sobre la obra**, sin ser exhaustivos: título, materiales empleados, y un pequeño texto con descripción conceptual del proyecto.

Objetivos del portafolio

El portafolio proporcionará una visión global de la trayectoria artística y la evolución del artista a través de sus obras.

En el contexto académico, el portafolio es una muestra de los trabajos acabados del alumno, y tiene dos propósitos: por un lado, recoger los trabajos de cara a la evaluación por parte del profesor, y de otra, ser una herramienta de autoaprendizaje y autoreflexión sobre el trabajo realizado a lo largo de un curso o de unos estudios universitarios.

Formatos

El portafolio se presenta de varias formas. Tradicionalmente era analógico, por lo tanto se usaba el formato de libro o de reproducciones de las obras encuadernadas. Actualmente el portafolio es digital, y lo podemos realizar por medio de una de las muchas plataformas existentes, que están dirigidas a la creación de un portafolio.

Una herramienta muy interesante, que podemos emplear en el ámbito académico es **Mydocumenta**. Es una plataforma *online* donde el alumno, después de registrarse, puede crear su portafolio con los trabajos que quiera mostrar. La plataforma también se puede usar en el ámbito profesional. Podéis consultar con más detalle qué es y como funciona en los siguientes dos documentos: [Qué es?](#) y [Tutorial](#).

[Folio](#) es otra herramienta para elaborar el portafolio electrónico. Es un espacio virtual donde se recogen trabajos y actividades que se realizan a lo largo de los estudios. Los portafolios electrónicos como Folio suponen un nuevo modelo pedagógico que fomenta la

elaboración de contenidos y la divulgación tutorizada de los conocimientos y las competencias adquiridas a lo largo de los estudios, permiten mostrar la evolución de su aprendizaje, y desarrollar su identidad digital dentro de la comunidad. Esta iniciativa está impulsada por el eLearn Center de la UOC y se ha creado utilizando WordPress, un *software* libre desarrollado por cientos de colaboradores. Actualmente es una de las plataformas más populares para crear blogs y todo tipo de webs. Esta herramienta se activa de forma automática en el momento que el estudiante comienza el grado de Artes. Cada asignatura pautará el uso que hará de Folio en los enunciados de sus actividades.

- Espacio de recursos sobre Folio: <https://folio.uoc.edu/es>

Una plataforma web muy utilizada por los creativos es Readymag, una herramienta web de diseño que los ayuda a crear de forma sencilla micrositios, presentaciones, portafolios, etc.

Otra herramienta de interés es **Behance**. Está creada por la compañía Adobe y dirigida a diseñadores e ilustradores. Hay que registrarse con Adobe ID (cuenta de usuario de Adobe) para crear el portafolio. Tiene funcionalidades de red social, y los usuarios pueden valorar los trabajos de los otros.

Por otro lado, Domestika es un portafolio *online* y gratuito, además de una comunidad de creativos y diseñadores *online*, donde hay cursos, consejos, blog y ofertas de empleo.

Hay muchas plataformas profesionales para crear el portafolio *online*, algunas son de libre acceso pero también hay de pago. Os sugerimos algunas:

- <https://crevado.com/examples>
- <http://cargocollective.com/>
- <https://carbonmade.com/>
- <https://www.tumblr.com/login>
- <https://es.squarespace.com/>

Aspectos técnicos para documentar

Cómo escanear los materiales

1. Objetivos

2. Parámetros de los escáneres

2.1. Frecuencia de muestreo

2.2. Profundidad de color

2.3. Ajustes de salida

2.3.1. Destino o apoyo final y peso requerido

2.3.2. Tipo de original

2.4. Formatos de archivo

3. El proceso de escanear

3.1. Full Auto Mode (Modo automático)

3.2. Modo oficina: configura resolución

3.3. Home Mode: elegir ajustes de manera dirigida

3.4. Profesional mode

3.5. Escáner portátil

Objetivos

El escáner es el dispositivo que utilizaremos para digitalizar cualquier material físico que hayamos utilizado para documentar nuestro proyecto, como por ejemplo el original físico que hayamos reproducido o los diferentes esbozos manuales que hayamos hecho.

En este apartado veremos los aspectos que hemos de tener en cuenta para llevar a cabo un correcto proceso de escaneo:

1. Los **parámetros de los escáneres**: frecuencia de muestreo, profundidad de color, ajustes de salida.
2. Los **formatos** de archivo.
3. El **proceso** de escanear.

Parámetros de los escáneres

Para escanear existen en el mercado actual escáneres domésticos que nos ofrecen una buena calidad para la obtención de imágenes. Vamos a ver qué **parámetros del escáner** hemos de tener en cuenta para obtener una imagen escaneada de buena calidad:

- Frecuencia de muestreo o resolución óptica.
- Profundidad de color.
- Ajustes de salida.

Frecuencia de muestreo

La **frecuencia de muestreo o resolución óptica** es el número de píxeles por pulgada con los que puede captarse la imagen en su medida real. Un pixel es la menor unidad homogénea en color que forma parte de una imagen digital.

La frecuencia de muestreo de un escáner se puede traducir como la resolución de la captación de la imagen escaneada. Dicho de otro modo, es el número de puntos individuales de la imagen que es capaz de captar el sensor del escáner. Esta es la resolución indicada en las especificaciones técnicas del escáner y que define las características físicas del dispositivo. Se expresa con dos medidas, el número de puntos horizontales y el número de puntos verticales en una pulgada.

El número de puntos por pulgada se indica con d.p.i (del inglés *dots por inch*).

Por ejemplo, un escáner con una resolución de 400 x 600 dpi es capaz de captar 400 puntos en una línea horizontal, y 600 puntos en una línea vertical de una pulgada.

Actualmente hay escáneres que llegan a tener una resolución máxima de 6.400 dpi.

Profundidad de color

Una imagen digital en color está constituida por tres canales independientes, cada uno de los cuales tiene la información de uno de los tres colores primarios RGB: *Red* (Rojo), *Green* (Verde) y *Blue* (Azul). La superposición de los tres canales crea la imagen resultante, en el modo de color RGB.

Habitualmente los archivos escaneados en color RGB se editan en modo de 24 bits, o sea, 8 bits por cada canal RGB. La profundidad de bits es el número de colores de cada píxel de la imagen. Si la profundidad de colores es de 24 bits y la imagen está en modo RGB, quiere decir que cada canal tiene una profundidad de 8 bits. Con la profundidad de color de 8 bits, un canal puede tener 256 colores potenciales. En total, la imagen tiene 24 bits, porque es la multiplicación de la profundidad de los tres canales: $8 \times 8 \times 8 = 24$ bits. De este modo el número de colores es muy grande: la imagen podrá tener más de 16 millones de colores posibles.

Es importante ser consciente que el peso del archivo obtenido variará según la resolución y la profundidad de color que elegimos.

Con esta profundidad de color tenemos una buena calidad para manipular después la imagen con el *software* Adobe Photoshop. Los escáneres pueden crear imágenes además profundidad de color, como 48 bits, o raw, es decir, sin ajustes, para convertirlas más tarde a 24 bits.

Profundidad de color	Características de la imagen
Color 48 bits	Obtenemos una fotografía en color que después se podrá modificar en un programa de edición de imágenes que trabaje con 48 bits. El peso del archivo será mucho más grande que si utilizamos color 24 bits.
Color 24 bits	Fotografía a color, o gráficos, diagramas o dibujos originales a color.
Grises 16 bits	Fotografías en blanco y negro con muchas sombras de gris. El peso del archivo será más grande que si utilizamos la profundidad de color de grises 8 bits.
Grises 8 bits	Fotografías en blanco y negro con algunas sombras de gris, dibujos de línea que tengan algunas sombras de gris.

Ajustes de salida

Los escáneres siempre se tienen que usar con el *software* que el fabricante entrega al comprarlos. En este software se tienen que especificar los ajustes de salida: la medida de salida y la resolución de salida del archivo escaneado.

La **resolución de salida** se refiere a la resolución del archivo final. Cuidado, no se tiene que confundir con la frecuencia de muestreo o resolución óptica.

La resolución de escaneado vendrá determinada por los siguientes aspectos:

- El destino o el soporte final de la imagen.
- El peso requerido.
- El tipo de original.

Destino o soporte final y peso requerido

Según el destino o el uso que le daremos a la imagen determinaremos la resolución del archivo final.

La resolución de un archivo digitalizado es el número de píxeles por pulgada que tiene la imagen. Se indica en ppp (píxeles por pulgada).

Habitualmente en imagen digital se trabaja con tres resoluciones:

- **300 ppp:** alta resolución destinada a impresión y laboratorios digitales.
- **150 ppp:** resolución mediana, por impresión en impresora doméstica.
- **72 ppp – 96 ppp:** baja resolución, por pantalla de ordenador.

Vamos a ver estas tres resoluciones con más detalle.

Resolución de 300 ppp	Impresión e imágenes de alta calidad Esta es la resolución por imágenes de alta calidad, y que se imprimirán en una imprenta o en un laboratorio fotográfico. En caso de dirigir la imagen escaneada a la impresión analógica, convendría calcular la resolución en función de un valor propio de la impresión industrial cómo es la lineatura de impresión.
Resolución de 150 ppp	Imágenes destinadas a impresión de calidad mediana o doméstica Es una calidad mediana que en realidad no usaremos mucho, habitualmente trabajaremos en alta o baja calidad (impresión o web).
Resolución de 72 ppp a 96 ppp	Imágenes destinadas a pantalla o aplicaciones web La resolución baja se hace coincidir con la resolución propia nativa de las pantallas de ordenador, que es de 72 ppp o 96 ppp en caso de Mac. Las imágenes con la resolución de 72 ppp se verán a escala real (100%) en un monitor de 72 ppp.

Destino y tipo de imagen	Resolución
Impresión de alta calidad, laboratorio fotográfico	Alta resolución – 300 ppp
Impresión en impresora doméstica	Resolución media – 150 ppp
Pantalla de ordenador	Baja resolución – 72 ppp a 96 ppp
Dibujo de línea con poca modulación tonal (pocos grises)	1.200 ppp

Tipo de original

Por otro lado, también hemos de tener en cuenta el **tipo de original** que estamos digitalizando. Según el tipo de original elegiremos algunos ajustes específicos del escáner.

- **Imágenes de línea en blanco y negro**

Si queremos escanear originales que son dibujos de línea con muy pocos grises (dibujos a lápices o a tinta, o textos), seleccionaremos una resolución de salida mucho más elevada: 1.200 ppp.

La profundidad de color que elegiremos será de escala de grises de 8 bits.

Pongamos como ejemplo que queremos escanear un dibujo a lápiz o con tinta china; escanearemos con escala de grises. Y un dibujo en carbón o con bolígrafo negro, lo escanearemos en blanco y negro. En definitiva:

Técnica	Escaneo
Lápiz, tinta china	Escala de grises
Carboncillo	Blanco y negro
Bolígrafo negro	Blanco y negro
Color	Color

- **Escaneados de imágenes tramadas**

Destacamos especialmente el recurso de **destramado** en el escáner, porque es recomendable su activación y configuración para escanear impresos tramados. Las imágenes procedentes de una publicación impresa (libros, revistas, diarios) están formadas por una textura de puntos ordenada llamada trama. La trama es consecuencia del sistema de impresión utilizado en la imprenta. Al escanear un original tramado, en la imagen digitalizada se apreciará la textura de la trama de puntos. El destramado disimula esta textura. Si no activamos esta función, el documento digitalizado mostrará de forma más o menos apreciable el correspondiente patrón de puntos impresos del original. En consecuencia, habrá que seleccionar el destramado para escanear productos producidos (especialmente) en impresión analógica, como por ejemplo, en *offset*. El destramado consigue eliminar o reducir la visualización de la trama del impreso aplicando un desenfoque. No es por lo tanto un tratamiento inocuo sobre la imagen a escanear. Aún así este desenfoque es regulable. Así pues, seleccionaremos el grado de destramado en función de la naturaleza del original a escanear.

- **Cambiar la medida de un original: el escalado**

Se entiende por **escalado** el proceso de aumentar o reducir la medida de una imagen, de forma que mantenga la proporción del original. En un escáner podemos escanear con un factor de escala de aumento, por ejemplo del doble de la medida original, o sea con una escala de 200%. Pero en este caso el dispositivo interpolará la información obtenida, y el resultado será una imagen borrosa. La interpolación se producirá siempre que se modifica la medida de la imagen, tanto si aumentamos como si reducimos. Para evitar este resultado, podemos aumentar la resolución de escaneado y conservar la calidad después de la ampliación. Se tiene que aumentar la resolución en la misma cantidad en que aumentamos la medida de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp y se quiere aumentar la imagen al 200% (el doble), la resolución también se tiene que aumentar al doble (600 ppp).

- **Otros tipos de originales**

Hasta ahora estamos hablando de escanear obras hechas por nosotros sobre papel, fotografías o material impreso. Todos tienen en común que el apoyo es opaco y no deja pasar la luz. Pero también podemos escanear originales con apoyo translúcido como son los negativos fotográficos y las diapositivas. En este caso usaremos una configuración específica por apoyos translúcidos, que se explica más abajo. También podemos experimentar, y escanear cualquier tipo de objeto o material (una tela, un papeles con textura, hojas, etc.).

Formatos de archivo

En el proceso de escanear podemos obtener imágenes en diferentes formatos de archivo. Existen un gran número de formatos de imagen, veremos los que tienen un uso más habitual.

Formato y extensión del archivo	Explicación
BITMAP o mapa de bits (BMP)	Es un formato de archivo para imágenes en blanco y negro, con profundidad de color de 1 bit.
JPEG (JPG)	Es un formato de compresión que permite elegir un nivel de compresión, de más o menos calidad. A mayor compresión, tendremos menor calidad y menos peso. Los datos que se han perdido o eliminado con el proceso de compresión no se pueden recuperar. La imagen pierde calidad cuando se modifica y se guarda en formato JPEG. Cada vez que se guarda, se pierde información y la imagen sufre un proceso de degradación. Sirve por lo tanto para imágenes finales que se mostrarán en pantalla, pero no para el proceso de trabajo o manipulación.
PNG	Es un formato de compresión que puede tener zonas transparentes en el caso de PNG de 24 bits. Aplica una compresión sin pérdida, y es interesante sobretodo por Web.
TIFF (*.TIF)	Es un formato de archivo que sirve para intercambiar datos entre programas y sistemas operativos, apropiado para el mundo de gráficos y edición. Es un formato que se ha usado

tradicionalmente para sistemas de impresión.

PDF	Es un estándar que podemos utilizar para guardar el documento escaneado en formato pdf porque es muy manejable, al combinar imágenes vectoriales.
-----	---

En resumen:

- Usaremos JPG para **compartir o mostrar las imágenes por Web**, y siempre y cuando no queramos editarlas. Hemos de tener en cuenta que la información del archivo **se comprime** y cada vez que lo exportamos en este formato **hay pérdida de datos**, y por lo tanto la imagen se degrada.
- Usaremos PNG para **compartir o mostrar las imágenes en Web**, y siempre y cuando no queramos editarlas. Hemos de tener en cuenta que este formato comprime los datos però **no hay ninguna pérdida de información**, por lo tanto imagen no se degrada.
- Usaremos TIFF **si queremos editar las imágenes** con un *software* de tratamiento digital, o bien **si queremos imprimirlas** en una imprenta.
- Usaremos **PDF (*.pdf)** en el caso de querer imprimir o en el caso de que queramos enviar el documento y asegurarnos que hay mucha compatibilidad y que cualquiera podrá abrir el archivo.

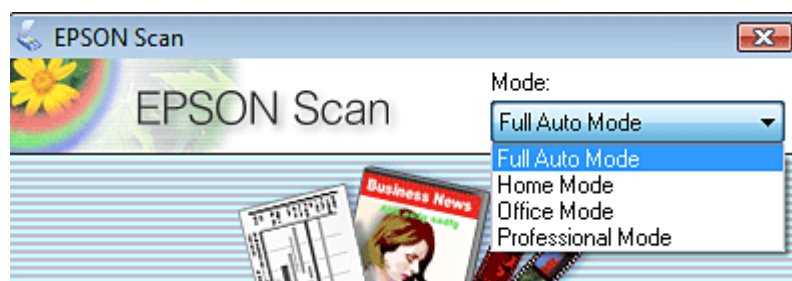
El proceso de escanear

En este apartado veremos paso a paso **el proceso de escanear**, partiendo de un ejemplo. Hemos elegido un escáner EPSON V700 como ejemplo. Veremos cómo se tiene que utilizar el *software* proporcionado con la compra del escáner, que es similar a todos los *softwares* TWAIN.

TWAIN es un tipo de *software* destinado a la obtención de imágenes con escáneres, que hace posible su comunicación con el ordenador.

Veamos a continuación los pasos:

1. Abrimos la cubierta del escáner. Si hace falta, limpiamos el cristal de la superficie de exploración.
2. Situamos contra la pantalla de cristal el documento que queremos escanear, por lo tanto habrá que situarlo con la cara a digitalizar cabeza abajo.
3. Bajamos la cubierta del escáner con cuidado de no mover el documento. Resulta fundamental encuadrar el documento a digitalizar contra el vértice del área de exploración para asegurarnos que el original está correctamente alineado.
4. Una vez tenemos colocado correctamente el original y bajada la cubierta del escáner, abriremos el *software* instalado previamente. Encontraremos el icono para abrir el *software* en el escritorio del ordenador. Este *software*, denominado TWAIN, nos permitirá realizar todo el proceso de digitalización.



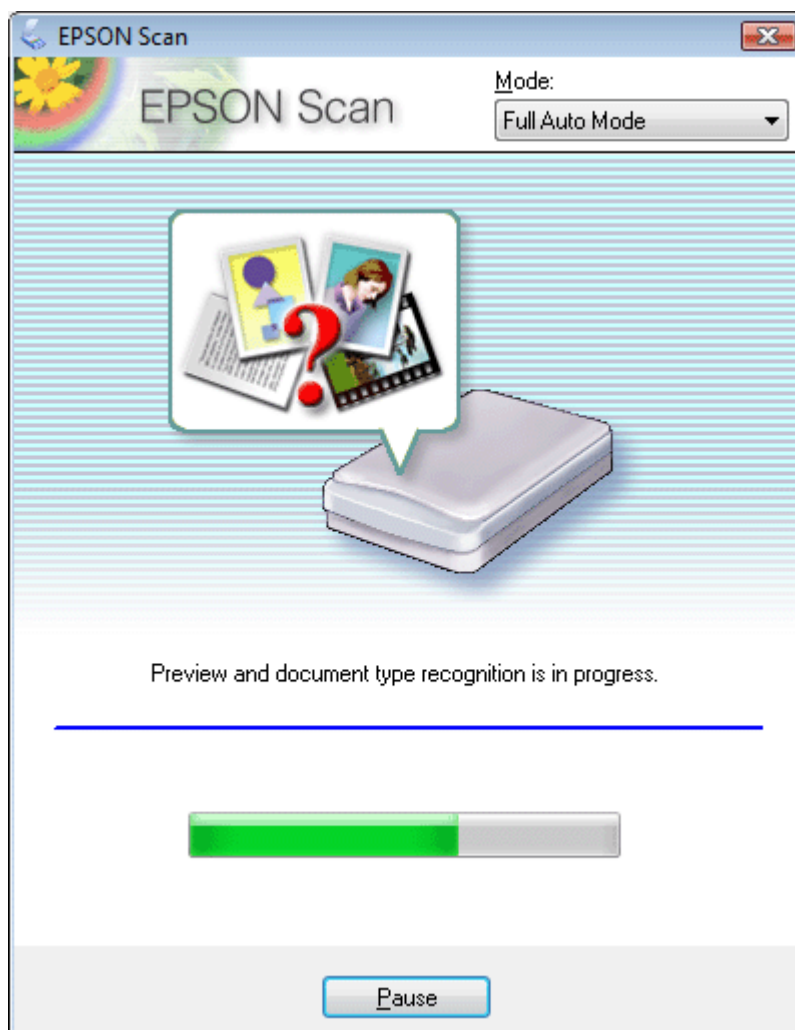
El *software* nos pide en primer lugar qué modo queremos usar:

- *Full Auto Mode* (Modo automático)
- *Home Mode* (Modo fácil)
- *Office Mode* (Modo de oficina)
- *Professional Mode* (Modo profesional)

Según el modo que elijamos, veremos una ventana con opciones un poco diferentes. A continuación vemos las cuatro opciones que el programa nos ofrece.

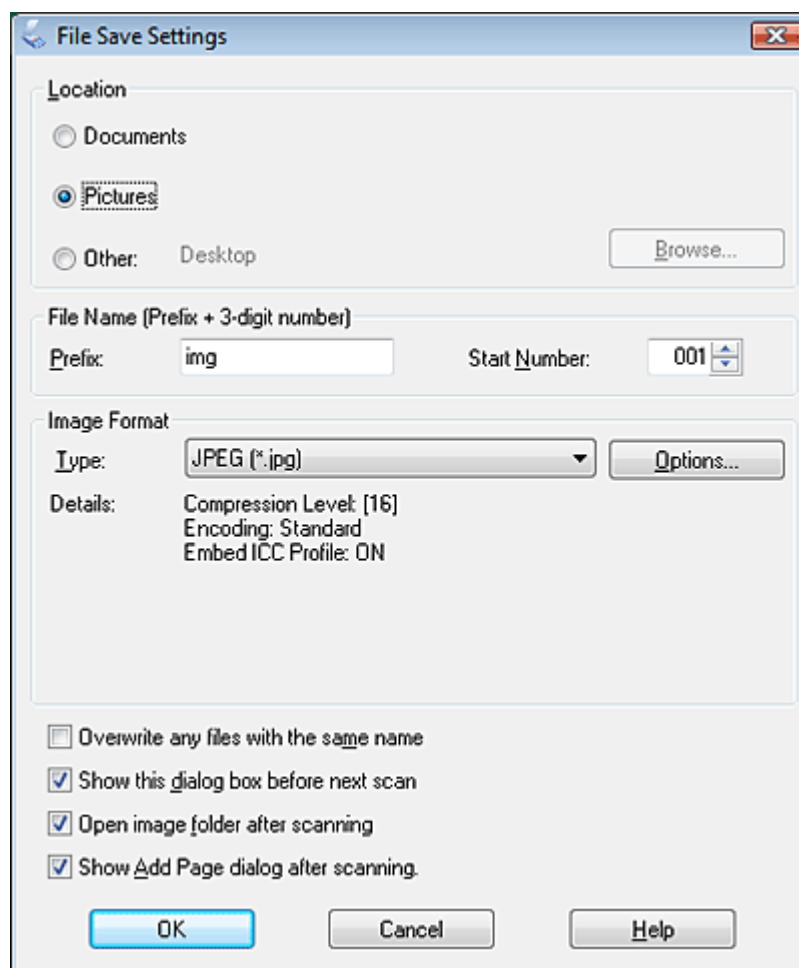
Full Auto Mode (Modo automático)

Permite escanear de forma rápida. No tenemos que seleccionar ajustes ni previsualizar la imagen. Sólo deberemos presionar el botón **Scan** y el proceso se realizará automáticamente. Únicamente nos pedirá configurar dos valores:



1. Nombre de archivo: se tiene que indicar en *File Name*.

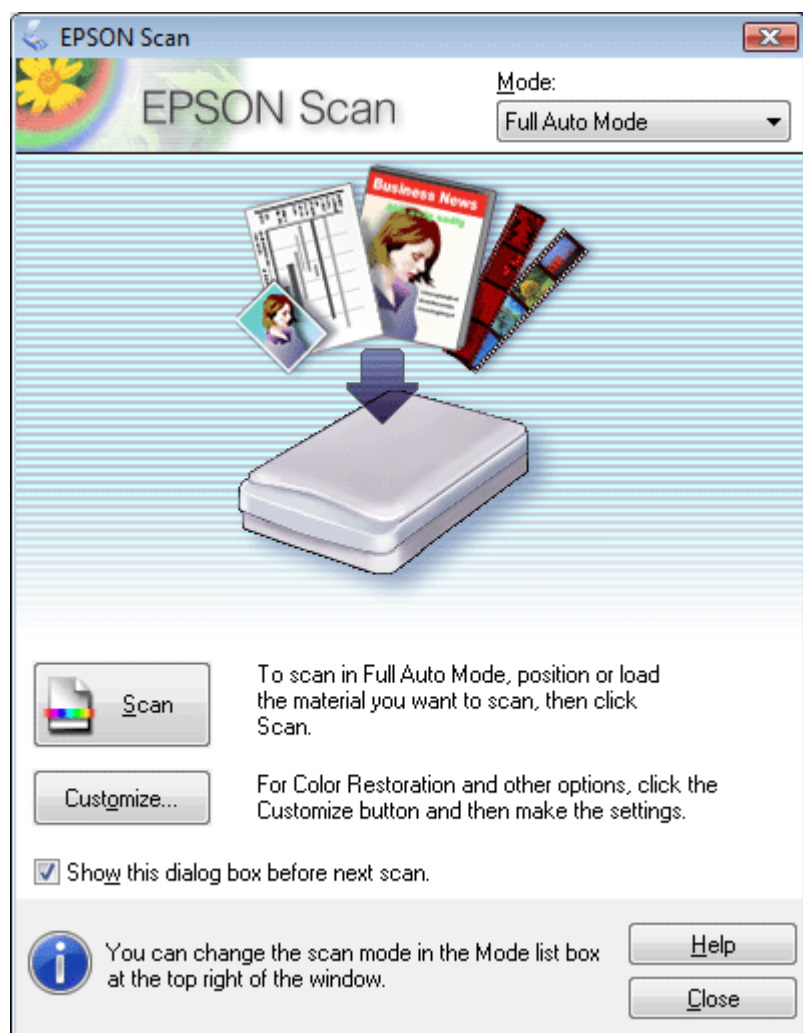
2. Tipo de archivo: se debe elegir el formato de imagen.



En **Tipo de archivo** podemos elegir entre las siguientes opciones (ya hemos hablado anteriormente de los formatos de archivos más habituales y adecuados en cada situación):

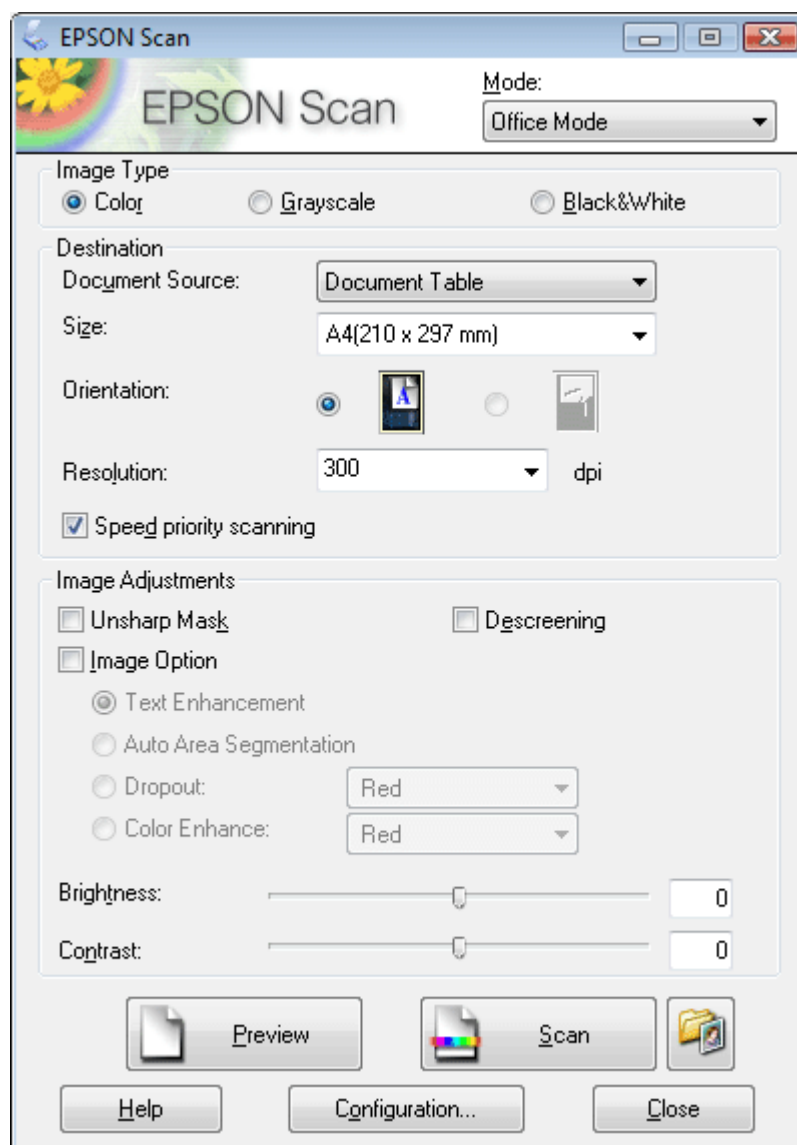
- **BITMAP (*.bmp)** (sólo en Windows): formato de archivo estándar de Windows que, permite almacenar imágenes en blanco y negro sin gradaciones.
- **JPEG (*.jpg)**: hemos visto anteriormente que este formato es un formato que comprime los datos y tiene pérdida progresiva de calidad, y que este proceso es irreversible. Por lo tanto sólo lo usaremos si son imágenes para Web o para compartir y mostrar, pero siempre que no queramos editarlas en ningún programa de tratamiento digital.
- **Multi-TIFF (*.tiff)**: formato que permite recoger varias imágenes en formato TIFF a modo de páginas dentro del fichero. Se debe tener un programa compatible para abrirlos, por lo tanto no es el formato que usaremos.
- **PDF (*.pdf)**: adecuado si queremos imprimir o si queremos enviar el documento y asegurarnos que hay mucha compatibilidad y que cualquiera podrá abrir el archivo.
- **PICT (*.pct)** (sólo en Macintosh): formato específico de Mac, no es muy habitual su uso.
- **TIFF (*.tif)**: cómo hemos visto anteriormente, es el formato adecuado si queremos editar posteriormente la imagen en un programa de tratamiento de imagen digital, como por ejemplo Adobe Photoshop. También si queremos imprimir la imagen en un sistema de impresión.

Cuando ya hemos seleccionado el nombre y el tipo de archivo, empezamos a escanear el documento.



Modo oficina: configura resolución

La opción directa **Scan** no es suficiente, puesto que hay que configurar todavía un valor decisivo cómo es la resolución. La opción *Office Mode* nos permite definir más ajustes de salida, además del formato de archivo de la imagen:



Los parámetros que nos muestra la ventana del modo *Office Mode* son los siguientes:

- **Image type:** elegimos si la imagen tiene que ser en color, escala de grises, o sólo blanco y negro.
- **Size orientation:** orientación del documento final. Puede ser horizontal o vertical.
- **Resolution:** en este apartado especificaremos la resolución según el destino del documento: 300 dpi, 150 dpi o 72 dpi.

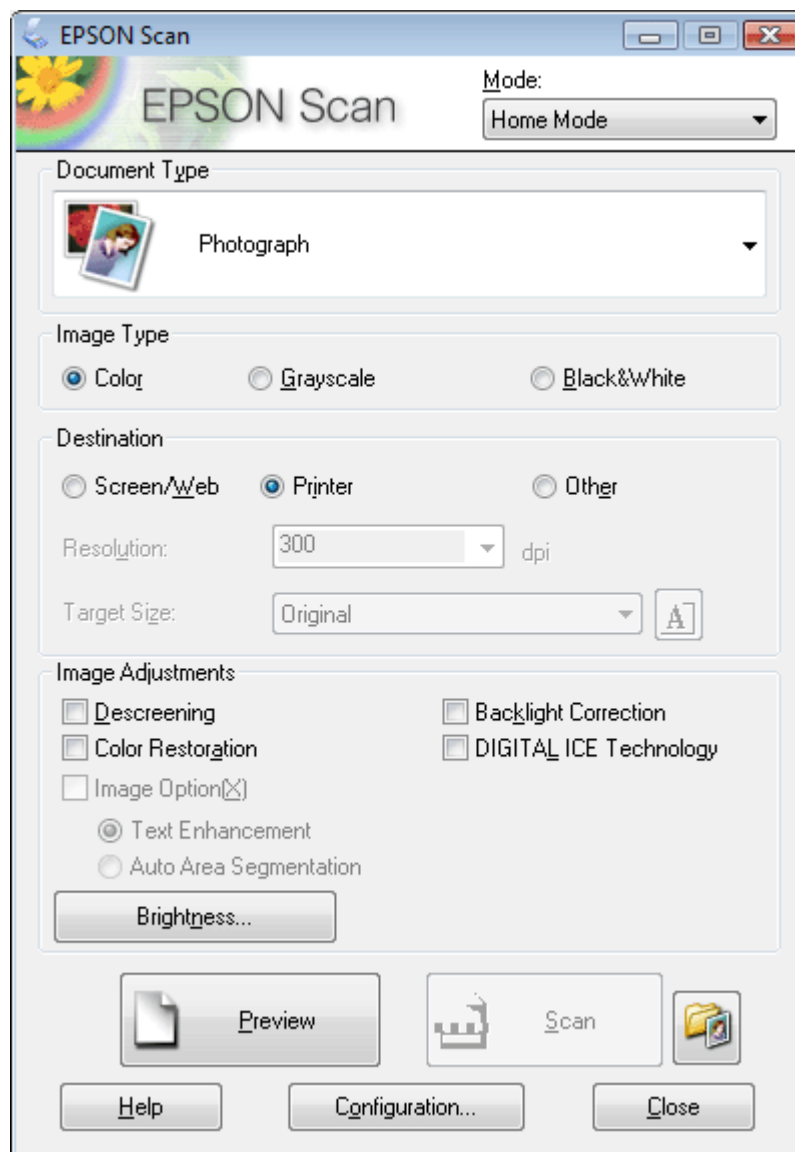
Si queremos aplicar destramado por qué el original es una imagen tramada, activaremos la opción **Descreening**.

La opción **Unsharp mask** la activaremos si deseamos que el escáner aplique a la imagen un filtro de desenfoque.

Finalmente pulsamos el botón **Scan** para iniciar la digitalización.

Home Mode: elegir ajustes de manera dirigida

Esta opción permite configurar los ajustes de salida y elegir el tipo de original, pero de una manera más sencilla y dirigida que la opción **Office mode**.

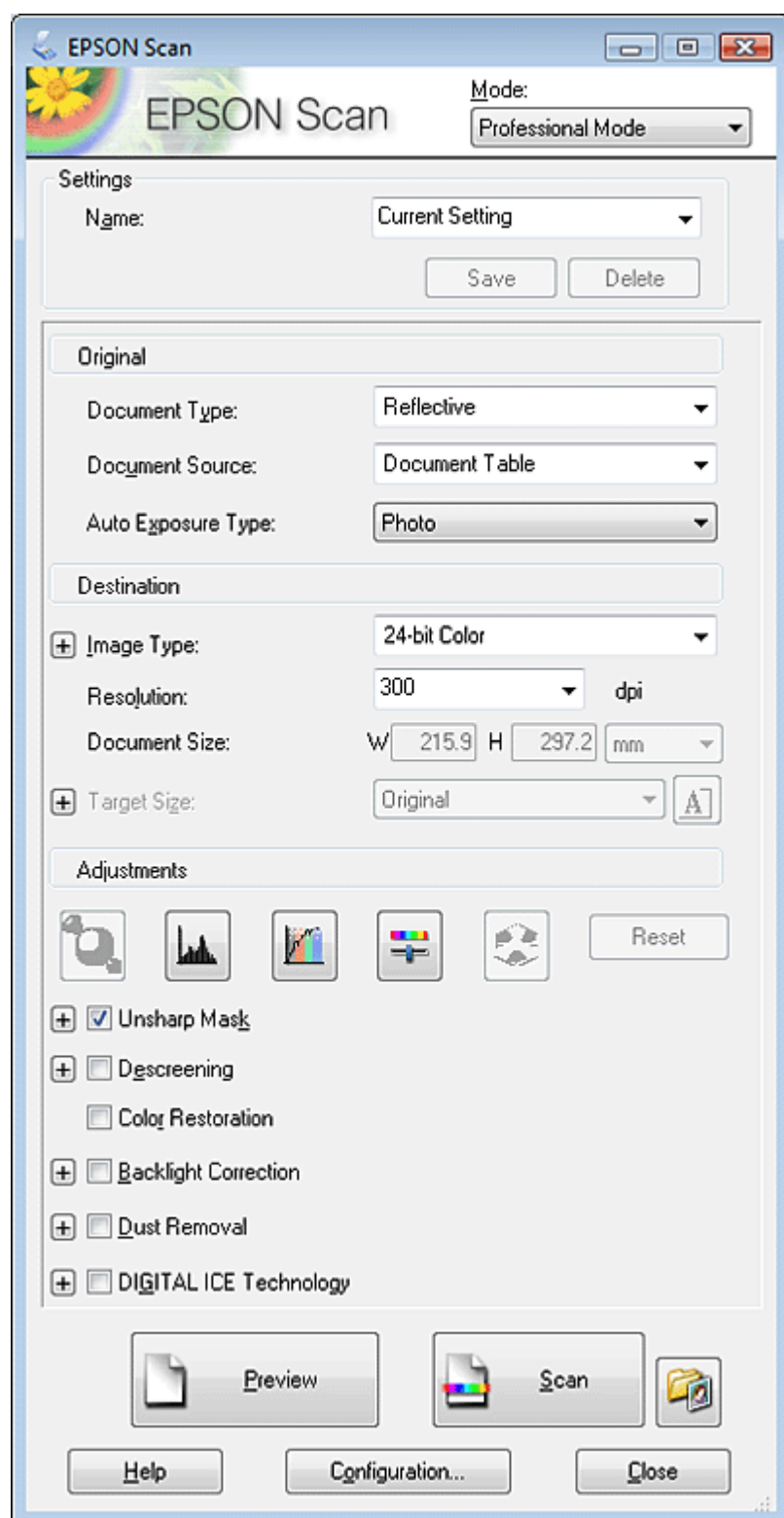


Encontramos las siguientes opciones:

- **Document type:** se puede elegir por tipo de original.
- **Image type:** seleccionamos si queremos un fichero a color, escalera de grises o blanco y negro.
- **Destination:** elegimos el destino del fichero (pantalla o web, impresora, otras), y la resolución se ajustará automáticamente.
- **Imagen adjustments:** dentro de este apartado encontramos la opción **Descreening** para destramar la imagen tramada.

Professional mode

La opción profesional nos ofrece más parámetros para refinar la configuración del proceso de escanear. Es recomendable el modo profesional porque con él podemos controlar todos los parámetros del escáner.



En el modo profesional podemos configurar los siguientes parámetros:

- **Documento Type:** seleccionaremos **Reflective** para el escaneado de imágenes en apoyos opacos. También existe la opción **Film** para el escaneado de negativos fotográficos o diapositivas. En nuestro caso es muy probable que sólo usemos la opción **Reflective**.
- **Auto Exposure Type:** si hemos elegido antes la opción **Reflective**, elegiremos entre: **Photo** para fotografías o **Document** para los otros tipos de documentos. Siempre que sean imágenes elegiremos la opción **Photo**. Si son documentos de texto, elegimos la opción **Document**.
- **Image Type:** es el ajuste donde indicamos la profundidad de la imagen, que elegiremos según sea el tipo de imagen que queremos obtener. Como ya se ha explicado en el apartado de profundidad de color, elegimos 24-bit Color para fotografías e imágenes a color, 16 bits para imágenes en escala de grises, 1 bit para imágenes de línea.
- **Resolution:** indicamos la resolución.

- **Document size:** indicamos la medida de la imagen. Si queremos escalarla cambiamos las medidas para ampliar o reducir.

El siguiente bloque corresponde a los ajustes de la imagen (**Adjustments**), que son ajustes de color y de luminosidad. Podemos aplicar los ajustes dentro del proceso de escaneado, a pesar de que controlaremos con mucha más precisión los ajustes si los aplicamos desde el *software* de tratamiento de imágenes (Adobe Photoshop). En este apartado encontraremos la opción de destramado (**Descreening**).

Finalmente, para iniciar el proceso de digitalización pulsáis **Scan**.

Escáner portátil

CamScanner es una *app* disponible para Android e iOS; de las mejores herramientas para escanear y guardar documentos de todo tipo. Permite escanear usando la *app* de cámara de tu móvil o la suya propia, que además incluye ajustes de encuadre, orientación y otras ayudas que mejoran el resultado final, con diferentes opciones de exportación de los documentos escaneados.

Aspectos técnicos para documentar

Cómo fotografiar

1. [La cámara y la fotografía](#)

1.1. [Aspectos técnicos](#)

1.1.1. [Tipo de cámaras](#)

1.1.2. [Conceptos importantes cuando capturamos una imagen](#)

1.1.3. [Ampliación de aspectos técnicos](#)

1.2. [Aspectos artísticos](#)

1.2.1. [El punto de vista](#)

1.2.2. [Algunas reglas compositivas](#)

2. [Iluminación y creación de un set en casa](#)

2.1. [Componentes para crear un set doméstico](#)

2.1.1. [El espacio](#)

2.1.2. [La Iluminación](#)

2.1.3. [Apoyos](#)

2.1.4. [El fondo](#)

2.1.5. [Trípode](#)

2.2. [Esquemas de iluminación](#)

3. [Formatos de exportación y resoluciones de la cámara fotográfica](#)

La cámara y la fotografía

La fotografía hecha con una cámara fotográfica nos será muy útil para documentar nuestro trabajo, y para mostrar nuestra obra en el portafolio, pero también para capturar imágenes de referencia, inspiración, o como punto de partida para nuestro trabajo.

El hecho de trabajar digitalmente nos dirige claramente a realizar un flujo de trabajo totalmente digital desde la captura o digitalización de imágenes, hasta el resultado final.

También hay que tener en cuenta otros dispositivos como los móviles para la toma de fotografías, que captura momentos con rapidez y espontaneidad.

Es recomendable realizar las fotografías con una cámara fotográfica réflex, porque será el dispositivo que nos permitirá obtener imágenes con la calidad requerida.

Estas cámaras tienen capacidades muy interesantes y útiles: *zoom* óptico o la personalización del modo manual que permite configurar parámetros como la profundidad de campo, o el establecimiento del balance de blancos. Por otro lado, estas cámaras permiten trabajar en formato bastante versátil y profesional como es el formato RAW.

El término *raw* no es un acrónimo, como acostumbran a ser las denominaciones de gran parte de los archivos de imagen (jpg, png, tiff), sino un adjetivo en inglés que significa literalmente crudo, y lo que hace es guardar la imagen en bruto.

Ciertamente el nombre es bastante ilustrativo porque este formato precisamente conserva toda la información de la captura fotográfica realizada. Se dice que el formato *raw* es el 'negativo digital' porque tiene toda la información de la imagen que se ha obtenido en el proceso de captura con la cámara.

Si trabajamos con *raw* hay que usar un *software* específico para editar los ajustes de la imagen. La gran ventaja del formato *raw* es que la imagen no se degrada con los cambios que hacemos, y siempre podemos recuperar la información original.

La fotografía tiene **dos vertientes** importantes que hay que conocer. Una corresponde a los **aspectos técnicos** (manipulación de herramientas, accesorios, control de las herramientas, escalas y cálculos). La otra vertiente se refiere a los **aspectos artísticos** (composición, tratamiento del color, formato de la imagen, encuadre). Vamos a ver los dos aspectos, empezando por el técnico. Dos aspectos más que veremos en este tema de la fotografía es el tema de la iluminación y como crear un set en casa.

Aspectos técnicos

La cámara es un dispositivo fotográfico equipado con un objetivo. Las cámaras analógicas contienen un negativo físico, mientras que las digitales llevan un sensor.

Veremos a continuación los tipos de cámaras actuales: las cámaras compactas, las cámaras híbridas y las cámaras réflex.

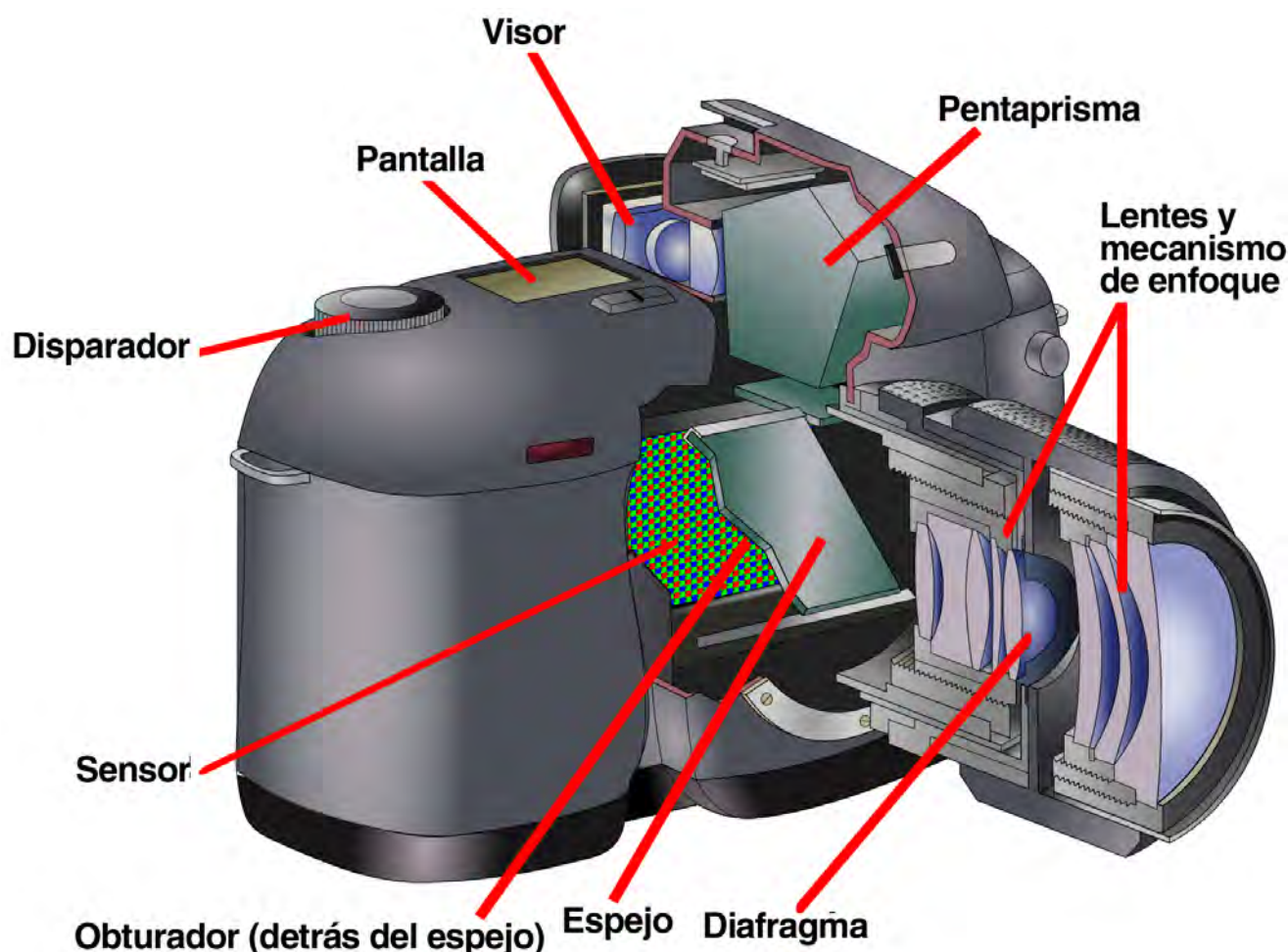
Tipo de cámaras

- **Cámaras compactas.** Estas cámaras pueden ser analógicas o digitales, y están pensadas para un público aficionado. Por eso en la mayoría de los casos son automáticas y con muy pocas posibilidades de ajustes. La óptica no es intercambiable y normalmente llevan un zoom incorporado. Son cámaras pequeñas con un visor de pantalla y sensores de medida reducida, y todo aquello repercute en la calidad de la imagen, que es muy limitada.
- **Cámaras híbridas o bridge,** son un tipo de cámaras digitales de una gama ligeramente superior a las compactas. Tienen un sensor más grande, permiten ajustes manuales, y en algunos modelos también permiten el intercambio de ópticas. Este tipo de cámara está ganando suficiente aceptación entre el público, porque combina medidas y prestaciones.
- **Cámaras réflex.** Estas cámaras son las más profesionales y de gama superior, y por consiguiente es el tipo de cámara que utilizaremos. A continuación detallamos los elementos y características.

El término **réflex** apela a la capacidad de visualizar de forma directa el encuadre real. Esta apreciación óptica casi exacta es posible por la reflexión interna (por medios de espejos) que conduce la luz, que entra por el objetivo, al visor superior de la cámara.

La cámara réflex está compuesta de dos elementos esenciales. El cuerpo y el objetivo, que es intercambiable.

En el **cuerpo** encontramos los siguientes elementos:



A continuación, vemos con más detalle las **partes de la cámara réflex**:

- **Visor:** encuadra la foto. Informa de diferentes elementos, como por ejemplo: exposición, puntos de enfoque, tipo de *flash*, tipo de programa activado, subexposición o sobreexposición, entre otros.

- **Exposímetro:** es el instrumento que mide la intensidad luminosa y determina los valores de apertura y velocidad de obturación para obtener una exposición correcta.
- **Pantalla:** nos muestra opciones de la cámara: obturador, diafragma, sensibilidad (según escala ISO), tipo de programa, exposímetro, modo de avance (único o en serie), balance de blancos, calidad de la imagen, batería, fotos que quedan en la tarjeta, etc. En muchos casos la visualización de esta información es personalizable.
- **Mecanismo de enfoque:** puede ser manual o automático. La mayoría de cámaras tienen varios puntos de enfoque dentro de la pantalla. El mínimo de puntos o zonas de enfoque que puede tener una cámara es de cuatro. Algunos modelos tienen más de 45 zonas. Hay modelos que incluso enfocan basándose en la mirada del fotógrafo. El enfoque también puede ser sobre sujetos/objetos en movimiento o estáticos, y también tienen la posibilidad de hacer el seguimiento de un motivo en movimiento.
- **Disparador:** botón que nos permite elegir el momento exacto de la exposición.
- **Diafragma:** es un mecanismo de apertura variable en el objetivo de la cámara que regula la medida del haz de luz (denominada la apertura de diafragma) que penetra. Este dispositivo, a pesar de que está en la óptica, se regula desde la cámara.
- **Obturador:** entre el objetivo y el sensor existe un dispositivo mecánico compuesto por un conjunto de pequeñas láminas que controlan el tiempo que el sensor está expuesto a la luz (tiempo de exposición o velocidad de obturación).
- **Sensor:** dispositivo que detecta y registra la imagen en el proceso de captura fotográfica.

Conceptos importantes cuando capturamos una imagen

A continuación se explican los conceptos técnicos más relevantes que hemos de tener en cuenta para que nuestras fotografías cumplan los mínimos de calidad requeridos:

1. Exposición fotográfica. Es la relación entre tres elementos: la velocidad de obturación, la apertura del diafragma, y la sensibilidad en escala ISO. Una exposición correcta permitirá obtener una imagen con la densidad correcta. Por densidad correcta entendemos el oscurecimiento o la claridad de la imagen que se corresponda con la imagen real y que viene determinada por la medición de la luz que hacemos con la exposímetro de la cámara.

2. Sensibilidad o escala ISO. La sensibilidad es la cantidad de luz que necesita el sensor para reaccionar y conseguir la densidad necesaria. La densidad, en la fotografía analógica, era la cantidad de ennegrecimiento del negativo en relación a la luz que había absorbido.

Cuanto mayor sea la sensibilidad de la película o del sensor, menos exposición lumínica se necesita para formar la imagen. Los valores de la escala ISO tienen su origen en la fotografía analógica. Los valores de sensibilidad fotográfica determinan la reacción de la emulsión del negativo a la luz. La emulsión es una sustancia química sensible a la luz que se utiliza para recubrir las películas y los papeles fotográficos.

Esta sensibilidad se mide en una escala que se llama escala ISO. Cada es el doble de sensible que el anterior y la mitad que el posterior.

Utilizamos valores más altos de ISO en condiciones lumínicas pobres, pero tenemos el riesgo que en la imagen aparezca ruido (el ruido es un efecto de variaciones cromáticas donde el color tenía que ser totalmente uniforme y plano). Una norma no escrita dice que es mejor usar el nivel de sensibilidad ISO más bajo posible por evitar la aparición de ruido, a pesar de que las cámaras más modernas tienen unos niveles de ruido casi imperceptibles.

3. Velocidad de obturación. La obturación es el tiempo que damos de exposición al sensor o al negativo. Regula el tiempo desde que el obturador se abre y deja pasar la luz hasta que se cierra. La velocidad de obturación indica, por lo tanto, cuánto tiempo dura la exposición a la luz.

Los valores de escala de obturación corresponden a diferentes velocidades y nos dan diferentes resultados estéticos.

A pesar de que no podemos hablar de tiempos rápidos o lentos sin hacer referencia a la situación que estamos fotografiando, a efectos prácticos y en la mayoría de situaciones, podemos distinguir varios **tiempos**:

- **Tiempo de exposición cortos:** superiores a 1/60 segundos; el obturador se mantiene abierto muy poco tiempo, por lo tanto, deja pasar menos luz hacia el elemento fotosensible. Con estas imágenes, según la óptica utilizada, se consigue congelar o reducir notablemente el movimiento.

- **Tiempo de exposición largos:** inferiores a 1/60 segundos; el obturador permanece abierto más tiempo, dejando pasar más luz. Con este tiempo se consiguen imágenes movidas, desplazadas, que aportan mayor sensación de movimiento y desplazamiento. Con estos tiempos de obturación es recomendable el uso de un trípode para que la cámara no se mueva con el pulso.

4. Profundidad de campo. Es la distancia entre el primer punto de la imagen que aparece enfocado y el último también enfocado. Esta zona varía según la óptica, el diafragma que usemos y la distancia entre la cámara y el motivo fotografiado. Este parámetro relacionado con la óptica de la cámara permite remarcar en el encuadre fotográfico áreas diferenciadas por enfoque. De hecho, este no deja de ser un recurso óptico natural, puesto que nuestro ojo también visualiza atendiendo a la profundidad de campo. Este parámetro permite establecer relaciones visuales espaciales entre los objetos y sujetos que aparecen en nuestro campo visual. Por lo tanto, las cámaras réflex consiguen unas fotografías con más relevo (y, de hecho, mayor realismo) en comparación, por ejemplo, con dispositivos como las cámaras compactas que muestran todos los elementos de la fotografía «enfocados». Estas fotografías resultan más «planas» porque no hay diferencias de enfoque, y todo tiene la misma importancia visual.





Dos imágenes de ejemplo sin profundidad de campo. Los objetos están enfocados mientras que el fondo está considerablemente desenfocado. La sensación de profundidad es mayor.
Fuente gráfica: Marc Bessons.





Ejemplos de fotografías con profundidad de campo. Todos los elementos aparecen enfocados aunque estén alejados. Tenemos la sensación de que todo está en un mismo plano.

Fuente gráfica: Marc Bessons.

5. Balance de blancos. El balance de blancos es un ajuste que establece qué valor lumínico (cromático) de la captura fotográfica corresponde al color blanco. Dado que la temperatura de color de la luz de cada momento varía, es posible que la cámara capture, por ejemplo, una fotografía con predominio de rojizos o azules. Si no se establece correctamente qué blanco de la fotografía corresponde a un blanco que reconozcamos visualmente como tal, es muy probable que haya dominio de un color. Estableciendo, por lo tanto, un valor ópticamente correcto para el blanco, el resto de colores en principio se capturarán sin dominios cromáticos y se conseguirán los colores «reales».

Este ajuste lo realiza de forma automática la cámara y con unos resultados, en términos generales, correctos. Hay que saber, sin embargo, que una cámara réflex permite ajustar de forma personalizada este valor para cada sesión fotográfica, si así lo deseamos. Sin embargo, hará falta trabajar en modo manual (no automático) para poder configurar este valor.

Ampliación de aspectos técnicos

Hay ocasiones en que la fotografía distorsiona un poco el color. Por eso, teniendo en cuenta la importancia de la exactitud del color en el taller de pintura y color, en el transcurso del semestre necesitareis conocer con más detalle algunos aspectos técnicos de la fotografía, para poder documentar el color y el proceso de generar los colores de una obra.

Podéis encontrar estos conocimientos en los dos documentos siguientes:

- [Fotografiar cuadros o cómo conseguir el color exacto.](#)
- Registro y Comunicación de información visual. Es un capítulo del recurso de la Universidad Miguel Hernández “[Portafolio Digital para el Grado en Bellas Artes](#)”. Contiene un compendio de artículos realizados por diferentes profesores.

Aspectos artísticos

“ «La fotografía es para mí el reconocimiento a la realidad de un ritmo de superficies, de líneas y de valores; el ojo recorta el sujeto y la cámara no tiene otra cosa que hacer que su trabajo, es decir, imprimir en la película la decisión del ojo».

Cartier – Bresson

El acto de ver es un acto de simultaneidad. Vemos e interpretamos todo a la vez por lo tanto la imagen necesita que la organicemos para facilitar su comprensión. Tenemos que observar con la mirada del fotógrafo y pensar la imagen en términos de elementos compositivos: puntos, líneas, planos y texturas.

La composición nos servirá para organizar los diferentes elementos visuales que aparezcan en la imagen.

A continuación explicamos los diferentes aspectos artísticos que hemos de tener en cuenta cuando realicemos una fotografía: punto de vista, y reglas compositivas de entre las que explicamos a continuación las siguientes: el punto, las líneas, la regla de los tercios, la regla del horizonte y el encuadre.

El punto de vista

La mirada es esencial en la toma de imágenes fotográficas. El punto de vista es nuestra posición en frente de aquello que queremos capturar. El punto de vista cambia totalmente la escena que estamos fotografiando. Del mismo modo que en el cine, en la fotografía hay puntos de vista clasificados. Esto son los denominados: a nivel, picado, contrapicado.

- **A nivel:** el punto de vista es frontal y a nivel de los ojos, con el plano focal perpendicular a la tierra. Con este punto de vista se consigue una apariencia más real y sin que se distorsione el sujeto fotografiado.



Punto de vista normal.
Fuente: Pixabay.

- **Picado:** el punto de vista es más alto y queda por encima del sujeto fotografiado. Se generan distorsiones y tiene connotaciones psicológicas de superioridad.



Punto de vista de picado.
Fuente: Pixabay.

- **Contrapicado:** el punto de vista es más bajo y lo fotografiamos desde debajo. Se distorsiona la imagen y tiene una carga psicológica importante, de forma que el sujeto fotografiado tiene más importancia y magnificencia.



Punto de vista de contrapicado.
Fuente gráfica: Marc Bessons.

Algunas reglas compositivas

Las reglas de composición se aplican a cualquier producto visual, ya sea una pintura, una ilustración, o una composición abstracta, entre otros ejemplos. Por lo tanto, también se aplican a la imagen fotográfica. Las reglas de composición las hemos de tener en cuenta para que las imágenes sean equilibradas y armónicas, o al contrario, para que sean dinámicas y contrastadas. También es importante centrar el interés en lo que queramos fotografiar, mediante los elementos compositivos. Es por lo tanto el vocabulario básico que usamos en la imagen. Veremos a continuación los aspectos esenciales de la composición: punto, líneas, regla de los tercios, regla del horizonte, y el encuadre.

El **punto** es el elemento mínimo en una composición y tiene mucha fuerza comunicativa. No tiene que ser sólo un punto físico, puede ser una forma significativa, o un punto de fuga (que no aparece pero hace converger todas las líneas). Es, por lo tanto, un centro de atención.

Las **líneas** (diagonales, verticales, curvas y horizontales) se utilizan para dar continuidad a la imagen y nos ayudan a dirigir la mirada y a transmitir sensaciones (atención, placidez, agitación, etc.). Veamos qué nos transmite cada tipo de línea:

- Las líneas largas y convergentes llaman mucho la atención.
- Las líneas cortas y angulares en todas direcciones producen sensación de agitación, confusión y caos.
- Las líneas horizontales dan una sensación de placidez, tranquilidad y monotonía. El ejemplo más común es la línea del horizonte.
- Las líneas curvas generan suavidad y movimiento.
- Las líneas verticales generan riesgo e inestabilidad.
- Las líneas diagonales generan ritmo, dinamismo y acción.

Una muy buena forma de aprender el uso de las líneas en la composición fotográfica es analizar las fotografías de publicidad más tradicional.





Estas dos imágenes muestran ejemplos de composiciones con líneas curvas. La primera también muestra un objeto (una piedra) que es un punto de interés, reforzado por la dirección de la curva.





La imagen superior tiene una composición basada en diagonales. La inferior tiene una composición basada en líneas diagonales cortas.

Fuente gráfica: Marc Bessons.

La **textura** en fotografía se utiliza para crear una imagen sinestésica y con más poder de comunicación. Así pues el tronco de un árbol rugoso o la piel de un bebé servirán para ampliar el rango de comunicación de la fotografía.



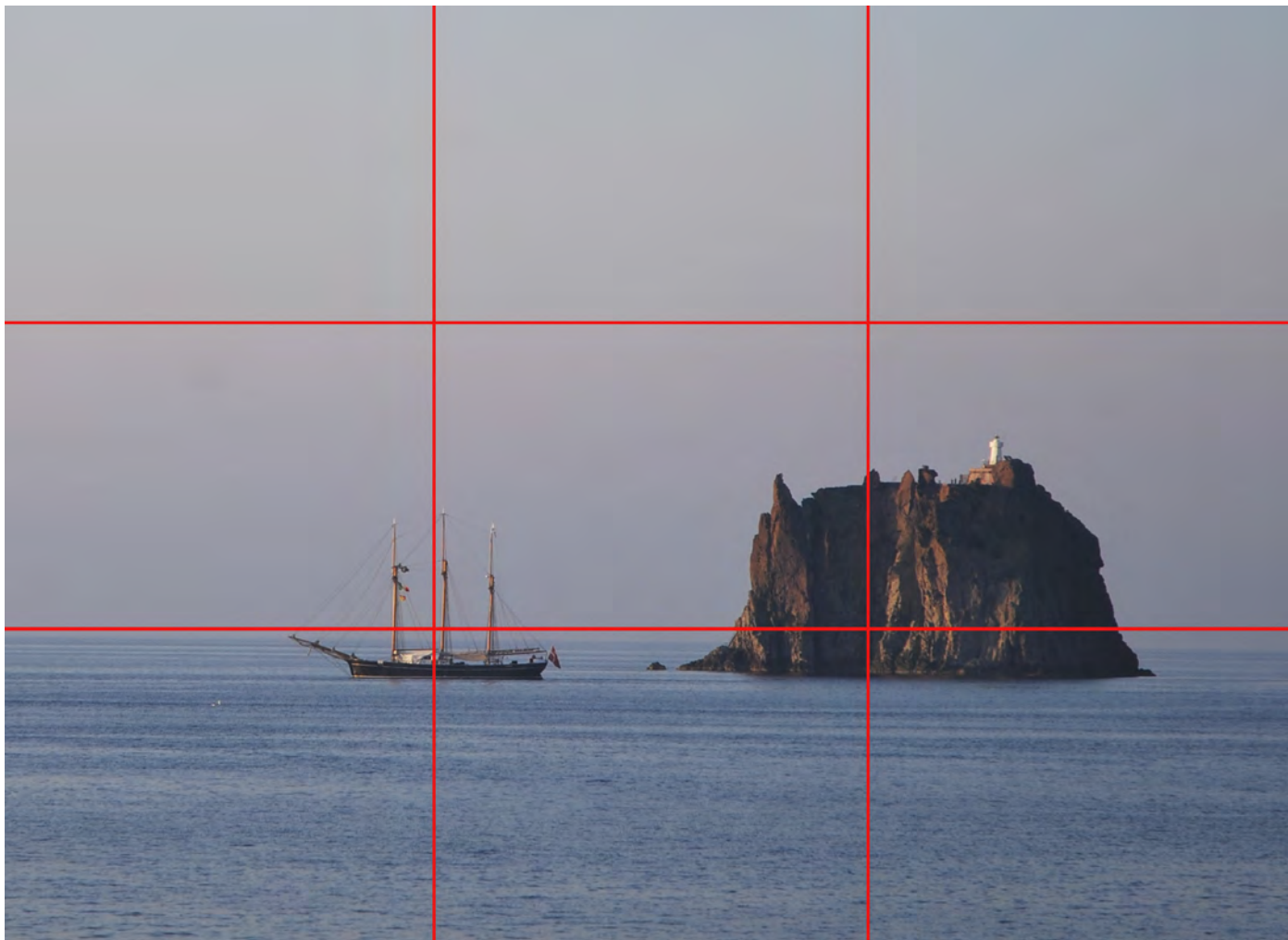
Dos ejemplos de fotografías con texturas.
Fuente: Pixabay.

La **regla de los tercios** es una simplificación de la composición basada en la sección áurea, que establece la división del rectángulo en tercios de forma proporcional.

La sección áurea, es una regla de proporciones basada en el número áureo, y divide el rectángulo en zonas con una proporción considerada armónica desde la antigüedad.

En la regla de los tercios, cada línea de división se considera una línea fuerte y los puntos de intersección se consideran puntos fuertes. Todos los elementos situados en las líneas fuertes o en los puntos fuertes tendrán un peso visual más fuerte.

Así pues, sabiendo esto, como norma intentaremos situar los elementos más importantes de nuestra imagen en los puntos o líneas fuertes. Así nos aseguramos que los elementos importantes queden anclados visualmente y la composición esté equilibrada.



Ejemplo de composición con la regla de tercios. Los puntos fuertes del paisaje coinciden con los puntos fuertes del esquema de la regla de tercios.

Fuente gráfica: Marc Bessons.

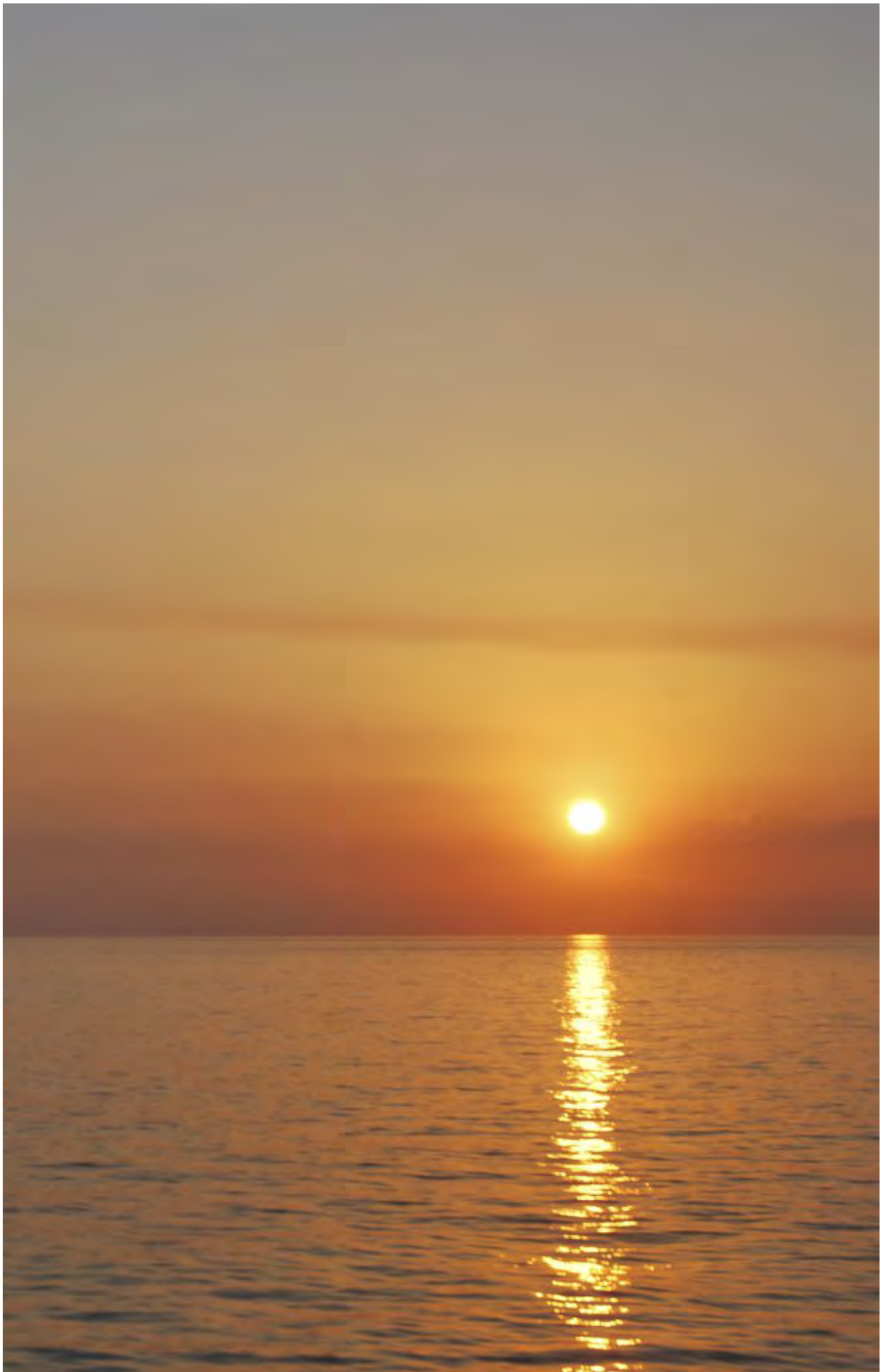
La **regla del horizonte** sirve para situar el interés de la fotografía. Si situamos la línea del horizonte en el primero o segundo tercio aumentamos el interés de la fotografía. No es recomendable situar la línea de horizonte en medio de la imagen, porque la división de cielo y tierra en dos partes iguales es ambigua.

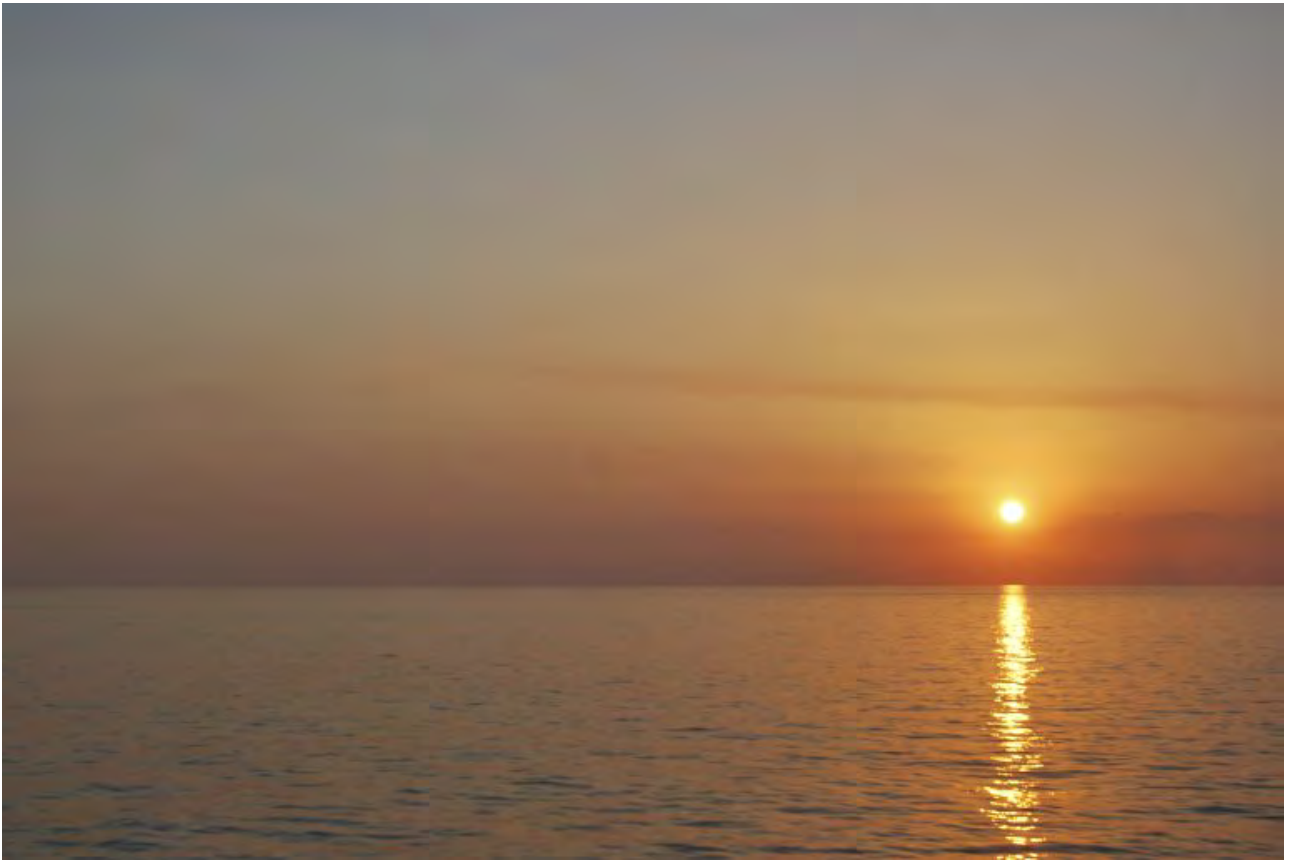


Esta fotografía es un ejemplo de la regla de horizonte. La línea del horizonte está situada en el primer tercio de la imagen.
Fuente gráfica: Marc Bessons.

El **encuadre** sirve para escoger entre lo que queremos introducir o excluir de nuestra imagen. Eliminaremos del encuadre todo aquello que moleste visualmente, todo lo que pueda desequilibrar la fotografía, o cualquier elemento de forma, color, o posición dentro del encuadre que pueda confundir al espectador o hacerle desviar la atención. En definitiva, excluirémos todo aquello que no aporte información para la comprensión de la fotografía.

El encuadre se puede hacer en el momento de hacer la fotografía, pero también se puede reencuadrar posteriormente, en el laboratorio (si el proceso es analógico) o en el ordenador, mediante un *software* de tratamiento digital (Adobe Photoshop).







Dos ejemplos de reencuadre. Arriba la imagen original, y abajo la imagen después de hacer el reencuadre.

Fuente gráfica: Marc Bessons.

Iluminación y creación de un set en casa

A continuación mostraremos de forma introductoria cómo realizar la fotografía de objetos en un estudio doméstico. Una de las ventajas de este tipo de trabajo es que permite repetir la fotografía si esta no es satisfactoria. Ahora bien, a menudo (y más todavía con la proliferación de dispositivos móviles fotográficos) la fotografía es un acto único y espontáneo. Factores como los elementos y la situación que captura la fotografía o la iluminación del momento hacen que la fotografía sea irreplicable. Por esta razón precisamente hará falta que la captura sea técnicamente correcta.

Recordad que la iluminación, el enfoque, el encuadre son elementos capitales para garantizar una fotografía correcta.

Componentes para crear un set doméstico

Antes de realizar las fotografías tenemos que configurar y planificar el set fotográfico, en nuestro caso un set doméstico. Para crearlo necesitamos:

- Un espacio.
- Puntos de luz, para crear la iluminación adecuada.
- Material difusor para obtener luces suaves y uniformes, como por ejemplo papel de seda.
- Apoyos para colocar y mostrar el trabajo u objeto que se quiere fotografiar.
- Materiales para crear fondos homogéneos y material para fijarlos.
- Trípode para fijar la cámara.

A continuación vamos a ver con más detalle los componentes de un set doméstico.



Artesanum (2017). Tutorial de fotografía de Artesanum. Disponible en: <http://fotos.blogartesanum.com/paso-2-montaje-del-set/>
Consulta 28/09/2017

El espacio

Tenemos que elegir un espacio interior con características adecuadas para crear cómodamente el set fotográfico. Una pared vacía y ancha, junto a una ventana para aprovechar la luz natural (a pesar de que también usaremos luz artificial) es lo adecuado.

Antes de montar la estructura resulta fundamental planificar correctamente el set fotográfico. Habrá que garantizar una iluminación y estabilidad suficientes en la sesión fotográfica para conseguir una imagen adecuada.

La Iluminación

Usaremos foco, un flexo, y luz natural. Podemos trabajar con luz natural, para lo cual nos ayudaremos de un reflector (cartulina blanca, porexpan, etc.) o bien podemos trabajar con luz artificial como foco (que podemos comprar en una tienda de iluminación) o flexos. Si usamos flexos tenemos que pensar que hemos de suavizar la luz, por eso necesitaremos difusores, de tipo, cartulinas, papel de seda, etc.

Al respecto de este tema, recomendamos la lectura de este recurso: [Fotografiar cuadros o cómo conseguir el color exacto.](#)

Apoyos

La mesa evidentemente servirá para soportar el objeto a fotografiar. La situaremos cerca o no de una ventana en función de si tenemos que contar con esta fuente de iluminación. En todo caso sí será siempre conveniente que la mesa se encuentre encarada contra una pared o una estructura similar.

También podemos usar otros apoyos como un pedestal hecho con una caja de madera, un banquillo, etc.

El fondo

Usaremos una cartulina de fondo, aprovechando la pared dónde hemos colocado la mesa de apoyo. También hay la posibilidad de crear un fondo sin final, que podemos hacer con un rollo de papel continuo colgado en la parte superior de la pared. Todo dependerá del tipo de obra que queramos fotografiar.

Tenemos que disponer de materiales para fijar los elementos: cinta adhesiva normal o de doble cara, pinzas.

Una única cartulina cubrirá tanto el fondo inferior como el posterior del objeto de forma continua. El objetivo es conseguir un fondo fotográfico continuo sin sombras en la zona de transición de tierra a la parte posterior.

Se tiene que sujetar con firmeza esta superficie, para que no se mueva, y hacer que se mantenga lo más plana posible, para evitar arrugas que puedan generar sombras y, por lo tanto, apreciarse en la fotografía.

Trípode

Una estabilidad controlada en la fotografía significará un enfoque preciso. En este sentido el trípode puede sernos de gran ayuda. Este recurso, además, nos ofrece la posibilidad de repetir el encuadre fotográfico, a pesar de variar la posición del elemento a fotografiar y/o de las condiciones lumínicas.

Esquemas de iluminación

En cuanto a la iluminación, la fotografía de interiores nos permite planificar mínimamente la luz. Por tanto, en la medida de nuestros recursos, tendremos que construir una distribución que garantice una iluminación suficiente y lo más armónica posible. El objetivo será conseguir una imagen con una iluminación generalizada que no presente sombras en ninguna zona del encuadre (objeto, fondo...) ni tampoco puntos de luz acentuada. Por lo tanto, miraremos de huir de iluminaciones con connotaciones comunicativas para conseguir una fotografía de objetos funcional y transparente.

Podemos trabajar con diferentes planificaciones de iluminación. Estas dependerán en buena medida de los recursos de que dispongamos. Teniendo en cuenta los recursos domésticos (y por lo tanto no profesionales) de que podamos disponer, proponemos a continuación tres supuestos posibles.

El primer paso es el montaje estructural de la escena fotográfica. Por eso se deberá tener en cuenta tres elementos fundamentales: la fuente o fuentes de iluminación, la mesa y una superficie de apoyo para el fondo como puede ser una pared o una pantalla.

Los esquemas de iluminación ayudan a planificar y colocar todos los elementos antes de la captura fotográfica. Los tres esquemas más adecuados, para que no se generen sombras e iluminen con una luz uniforme son:

- **Dos luces a 45°:** consiste en poner dos luces, una a la izquierda y otra a la derecha, con una posición de 45° respecto del objeto que se fotografía.
- **Triángulo:** está formado por una luz principal, una luz de relleno y una luz de contra. La luz principal es la de más intensidad. Se tiene que poner con una posición de 45 grados respecto del objeto. Se puede variar la distancia. Según sea mayor o menor, las sombras serán más oscuras o más suaves. La luz de relleno se tiene que poner en el otro lado, también con 45°. La intensidad será menor que la principal. Por último, la luz de contra se tiene que colocar detrás del objeto, para contrastar el efecto de las otras luces.
- **Caja de luz:** se tienen que colocar luces con difusores en los lados, arriba y abajo, en 360°. Los difusores pueden ser profesionales (*softbox*) o bien se pueden hacer con cartulina o cartón pluma, o cualquier superficie que sea difusor.

Formatos de exportación y resoluciones de la cámara fotográfica

Hemos de tener en cuenta que con la cámara obtendremos imágenes digitales que deben estar archivadas en un tipo de fichero específico y con la resolución adecuada, según el uso que hagamos de ella.

Si no utilizamos el formato y resolución adecuados nos encontraremos con dificultades, bien porque los ficheros tienen demasiado peso en memoria y los procesos de trabajo son lentos de manera innecesaria o, al contrario, porque la calidad de la imagen obtenida es insuficiente.

A pesar de que se debe valorar cada caso, en general os tenemos que recomendar configurar la medida en las opciones de la cámara y, por si a caso, contar con otra tarjeta de memoria o descargar las imágenes progresivamente para liberar espacio.

Tened en cuenta que posteriormente siempre podréis reducir el peso en memoria de cualquier fotografía (mediante un programa como Adobe Photoshop). Por el contrario, aumentar la resolución insuficiente de una fotografía ya realizada resulta siempre más crítico, a pesar de que técnicamente sea posible.

El peso en memoria del archivo correspondiente dependerá de la configuración de la medida que hayamos determinado en el menú de la cámara, es decir de las dimensiones en píxeles de la imagen. Pero también dependerá del formato de archivo para cada

fotografía. Por defecto, muy posiblemente, la cámara guardará las capturas realizadas en formato JPG. Pero hemos de saber que las cámaras réflex permiten también archivar la información en formato RAW.

La cámara almacena en el fichero digital la información lumínica de la imagen capturada. Así, entre otras posibilidades, un parámetro como el balance de blancos puede ser ajustado posteriormente en la captura fotográfica. Esta modificación posterior no sería posible con el formato jpg. Por esta razón el formato RAW a menudo es denominado como el negativo o película digital.

Por ejemplo, la cámara digital Canon EOS 5D ofrece las siguientes opciones de formatos de archivo:

- JPEG con 3 opciones de compresión
- RAW de 14 bits

Sin embargo, se debe tener presente que el peso en memoria de una fotografía en formato RAW será también bastante superior al de una imagen en formato JPG. De hecho nuestra cámara archiva las fotos en formato RAW a 14 bits frente a los 8 bits por píxel que necesita el formato jpg.

Igualmente hay que aclarar que trabajar con el formato RAW, en realidad, sólo tiene sentido si posteriormente realizamos la edición digital de la fotografía mediante un software especializado. Si archivamos las imágenes en JPG posteriormente las editaremos con Adobe Photoshop.

Formatos de archivo	Características
JPEG	<p>Es un método de compresión con pérdida de información que también se usa como formato de archivo gráfico.</p> <p>Por compresión con pérdida debemos entender que la imagen que abrimos después de comprimirla no es exactamente igual que la original. Sus utilidades más destacables son: la libertad del usuario para ajustar el grado de compresión y el poco «peso» de las imágenes que lo hacen ideal para almacenamiento, usos multimedia, etc.</p>
RAW	<p>Es un formato de archivo digital de imágenes que contiene la totalidad de los datos de la imagen tal como ha sido captada por el sensor digital de la cámara fotográfica.</p> <p>Podremos manipular la imagen sin ninguna pérdida de calidad.</p> <p>Necesitamos un programa específico para manipular el archivo (normalmente va incluido con el <i>software</i> de Adobe Photoshop).</p>

Aspectos técnicos para documentar

Cómo hacer vídeos

1. [Cámaras básicas](#)
2. [Aspectos a tener en cuenta](#)
 - 2.1. [Aspectos técnicos](#)
 - 2.1.1. [Características básicas](#)
 - 2.1.2. [Añadir audio](#)
 - 2.2. [Aspectos estéticos](#)
3. [Alternativas a Langblog, Present@ y VideoPEC](#)

Cámaras básicas

La grabación de vídeo se puede realizar con una cámara réflex. Las cámaras actuales ofrecen la posibilidad de grabar vídeo con muy buena calidad. Otra opción, si no necesitamos alta calidad, es utilizar un dispositivo móvil (ya sea *smartphone* o *tablet*). En todos los casos el proceso será el mismo y obtendréis el mismo tipo de formatos de archivo de vídeo.

Aspectos a tener en cuenta

Del mismo modo que hemos considerado en la fotografía, hay que tener en cuenta dos aspectos: los aspectos **técnicos** y aspectos **estéticos**.

En cuanto a los **aspectos técnicos**, veremos las características básicas de los archivos de vídeo digital: las dimensiones, el número de cuadros por segundo, y las opciones de compresión. También veremos cómo añadir audio.

En cuanto a los **aspectos estéticos**, al tratarse de contenido visual, tendremos en cuenta los mismos aspectos que ya se han tratado en el apartado anterior de aspectos estéticos de la fotografía: elementos visuales, composición, encuadre, etc. Eso sí, añadiremos otros conceptos propios del lenguaje audiovisual: los tipos de planos, el punto de vista de la cámara, y los movimientos de cámara.

Aspectos técnicos

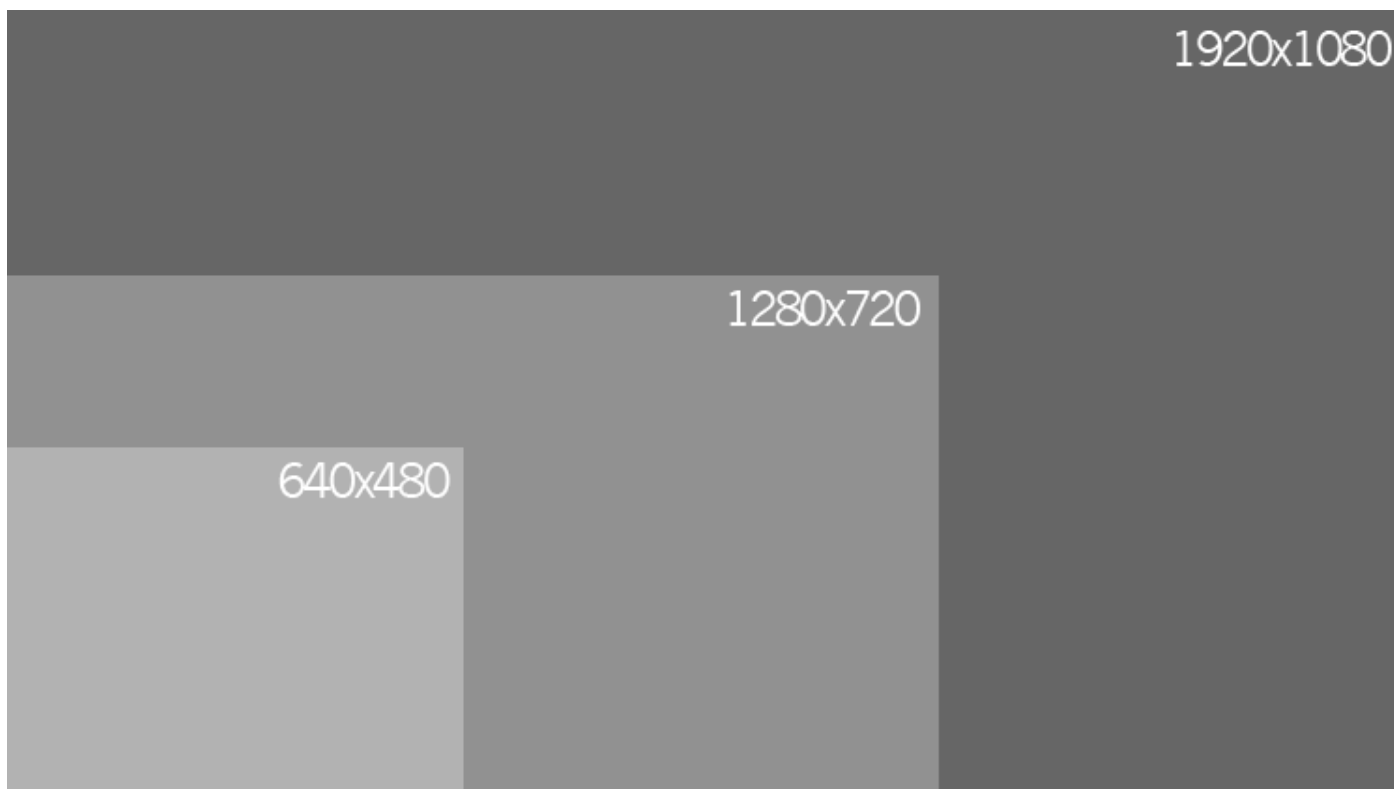
Configurar la cámara para grabar vídeo es muy sencillo. Las cámaras tienen la opción de cambiar de modo imagen a vídeo desde la pantalla donde se muestran todos los comandos.

Después de grabar, el formato de archivo que se obtiene es MOV, a pesar de que los formatos pueden variar según el modelo de la cámara. La duración máxima del archivo de vídeo suele ser de 10 minutos.

Características básicas

Las características básicas de vídeo que podéis configurar en la cámara son:

1. El formato hace referencia a la proporción del formato de vídeo. El formato 16:9 es el formato panorámico. Es el que habitualmente usaréis, y el que tienen, por ejemplo, las pantallas de televisión digitales. El formato 4:3 es un formato rectangular, pero más estrecho, y corresponde a las televisiones antiguas analógicas. En la siguiente imagen veis la diferencia de proporción entre 16:9 y 4:3.



2. Las dimensiones o tamaño del vídeo se indican con el número de píxeles por fila y columna. Dependiendo de la cantidad de píxeles la imagen tendrá más calidad, y por consiguiente el archivo final tendrá más peso en memoria. Podéis elegir entre tres dimensiones:

- **1920 x 1080:** El archivo tendrá calidad de grabación Hoja HD (alta definición). El formato será 16:9 (es un formato panorámico).
- **1280 x 720:** El archivo tendrá calidad de grabación HD (alta definición). El formato será 16:9 (es un formato panorámico).
- **640x480:** El archivo tendrá calidad de grabación de definición estándar. El formato será 4:3 (es un formato rectangular).

3. La frecuencia de cuadros es el número de fotogramas por segundo (fps). Se tiene que configurar en relación a las zonas geográficas donde se verá el vídeo. En nuestro caso, Europa, se empleará el formato PAL. Las opciones son las siguientes:

- **30 fps:** Para zonas en que el formato de TV es NTSC (Norteamérica, Japón, Corea, México, etc.).
- **25 fps:** Para zonas en que el formato de TV es PAL (Europa, Rusia, China, Australia, etc.).
- **24 fps:** Principalmente para películas y cine de animación.

4. El tipo de compresión del archivo de vídeo. El método de compresión reduce la información de vídeo mediante procedimientos sofisticados para eliminar los datos redundantes. Los métodos que se aplican son dos: IPB y ALL-I, que los vemos a continuación.

- **IPB:** comprime los cuadros o fotogramas. Comprime varios cuadros al mismo tiempo eficientemente para la grabación. Dado que la medida de archivo será menor que con ALL-I, se podrá grabar más tiempo.
- **ALL-I:** comprime los cuadros de uno en uno a la vez para la grabación. A pesar de que la medida de archivo será mayor que con el formato de compresión IPB, el vídeo será más adecuado para la edición.

Añadir audio

En el proceso de grabación de vídeo, la cámara también realiza la grabación del audio con el micrófono integrado en la cámara. Si quieres mejorar la calidad del audio tendrás que conectar un micrófono externo para obtener el sonido con calidad.

Aspectos estéticos

En cuanto a aspectos estéticos, las imágenes grabadas en vídeo comparten las reglas de composición de la imagen fija: elementos compositivos, regla de los tercios, regla del horizonte, y el encuadre.

Por otro lado, es importante tener en cuenta algunos conceptos básicos de narración audiovisual: los **tipos de planos** y los **movimientos de cámara**.

Los tipos de planos hacen referencia al encuadre y distancia del motivo que estamos grabando. Los principales son:

- **Plano general.** Este plano general muestra una escena ancha que incluye muchos elementos que se ven lejanos. Introduce al espectador en la situación, le ofrece una vista general y le informa sobre el lugar y de las condiciones en que se desarrolla la acción.
- **Plano mediano.** Este plano limita ópticamente la acción mediante un encuadre más reducido y dirige la atención del espectador hacia el objeto. Los elementos se diferencian mejor y los grupos de personas se pueden distinguir bien y pueden llegar a llenar la pantalla.
- **Primer plano.** Este plano encuadra una figura humana por debajo de la clavícula, o un objeto, eliminando el contorno del encuadre. El rostro del actor llena la pantalla. Tiene la facultad de introducirnos en la psicología del personaje. Con este encuadre se llega a uno de los extremos del lenguaje visual: los objetos crecen hasta conseguir proporciones desmesuradas y se muestran los detalles (ojos, boca, etc.).
- **Gran primer plano:** cuando la cabeza llena el encuadre.
- **Plano detalle:** Primerísimos planos de objetos o sujetos.

Recurso complementario para la edición de videos: [Guía básica para la edición de un video](#)

Alternativas a Langblog, Present@ y VídeoPEC

Si tenéis dificultades para acceder a la cámara y al micrófono de las herramientas Langblog, Present@ y VídeoPEC, comprobad si utilizáis el navegador Chrome. La última actualización de este navegador tiene unas características más restrictivas en política de seguridad y está impidiendo el uso correcto de estas herramientas.

Podéis utilizar otros navegadores como Firefox, Explorer (IE11), Safari o Edge (Windows 10).

También podéis optar por grabar video con otras herramientas de grabación como, por ejemplo, Screencast o Matic, y después subir vídeos a Langblog, Present@ o VídeoPEC.

La elaboración de textos académicos

Durante el proceso de enseñanza universitaria, y de forma especial en la UOC, los recursos de aprendizaje constituyen un pilar fundamental del modelo educativo.

Además, los estudiantes deben preparar trabajos académicos para demostrar la adquisición de conocimientos y competencias, y éstos son evaluados por los responsables docentes. En ambos casos, pues, la preparación de documentos claros, bien estructurados y ajustados a las necesidades específicas de cada caso es una competencia básica que deben adquirir los estudiantes.

Por ello, proponemos la lectura y consulta de esta guía elaborada por la misma universidad en la que se exponen las bases para la redacción de textos académicos para estudiantes: [Guía básica para la comprensión y redacción de textos académicos para estudiantes de la UOC](#).

Además, os recomendamos la lectura sobre los criterios de lengua y edición en español, catalán e inglés aplicados en la universidad que complementa todo lo mencionado anteriormente: «[Lengua y estilo de la UOC](#)».

En el caso de tener que preparar una presentación, os proponemos otra lectura: [Presentación de documentos y elaboración de presentaciones](#).

Cómo citar las fuentes: elaborar referencias y citas

1. [Objetivos](#)
2. [Cita y referencia documental](#)
3. [Necesidad de citar y referenciar](#)
4. [Aprendiendo a hacer una cita](#)
5. [Aprendiendo a hacer una referencia](#)
 - 5.1. [Obra pictórica o escultórica o audiovisual o fotografía](#)
 - 5.2. [Texto publicado o digital: monografía, artículo de revista](#)
 - 5.3. [Vídeos, audios, conversaciones orales](#)
 - 5.4. [Imágenes, figuras, gráficas](#)
 - 5.5. [Obra propia](#)
6. [Citas y referencias obligatorias en cualquier PEC](#)
7. [Situaciones habituales a la hora de citar y referenciar](#)
 - 7.1. [Faltan datos como el autor o la fecha](#)
 - 7.2. [Citar a más de un autor](#)
 - 7.3. [Citar varias obras del mismo autor](#)
 - 7.4. [Citar literalmente a un autor dentro del texto sin repetirnos](#)
8. [Bibliografía o fuentes consultadas en una PEC](#)
 - 8.1. [Orden de la bibliografía](#)
 - 8.2. [Bibliografía razonada](#)
9. [Obtener información de calidad: biblioteca de la UOC](#)
 - 9.1. [Buscador y directorio Arts](#)
 - 9.2. [Programas gestores de referencias: Mendeley](#)
10. [Ficha técnica de una obra de arte versus referencia documental](#)

Objetivos

Este apartado pretende proporcionar al estudiante un método para elaborar:

1. Citas bibliográficas
2. Referencias bibliográficas

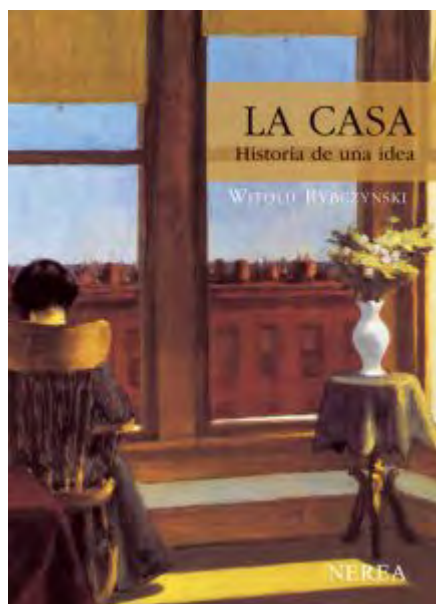
Concretamente, vemos los siguientes aspectos:

1. Diferencia entre cita y referencia documental
2. Necesidad de citar y referenciar
3. Cómo se hace una cita
4. Cómo se hace una referencia

Cita y referencia documental

¿Qué es una cita? ¿Qué es una referencia? Hemos de saber diferenciar entre estos dos conceptos.

Tomaremos por ejemplo el libro de Witold Rybczynski titulado *La Casa: historia de una idea*.



Esto es una cita

(Rybczynski, 1989)

Esto es una referencia

Rybczynski, Witold (1989). *La Casa: Historia de una idea*. Madrid: Nerea, 253 p.

Como se puede apreciar, la cita da una información breve: sólo apellido y fecha, mientras que la referencia proporciona nombre y apellido, editorial y ciudad de publicación. Esta información es suficiente para localizar esta monografía en cualquier catálogo.

La cita se incluye en el texto, mientras que la referencia va a pie de página o más habitualmente al final del documento.

La cita va dentro del texto

La idea del confort no era un tema capital en el estudio de la arquitectura a principios del siglo xx.

(Rybczynski, 1989). Las aulas se encontraban alejadas de este concepto...

La referencia va al final

Fuente de información:

Rybczynski, Witold (1989). *La Casa: Historia de una idea*. Madrid: Nerea, 253 p.

Nota: También encontramos las referencias bajo el nombre de Bibliografía, Webgrafía, Fuentes consultadas, etc.

La función de cada una es diferente: la cita menciona la autoría de la idea y la referencia es la herramienta normalizada que nos permite encontrar este original en cualquier catálogo (cualquier lector podría comprobar la fuente donde nos hemos basado). En el texto sólo ponemos la cita para que la lectura sea más ágil.

Necesidad de citar y referenciar

Para ser profesionales, es obligatorio éticamente y documentalmente, hacer referencia del documento que ha sido citado expresamente en un trabajo de investigación o cualquiera otro trabajo académico, como es el caso de las PECs del Grado. De lo contrario, seremos acusados de plagio. La biblioteca de la UOC ha elaborado un [documento sobre el plagio](#), en el que se explica qué es el plagio, cómo evitarlo y detectarlo, y cómo proteger la propia obra.

La descripción tiene que ser precisa y detallada y para eso cuenta con unas normativas. Quizás ahora no os lo parece pero hay muchas maneras de alterar una cosa aparentemente tan sencilla como un nombre. Podemos escribirlo:

Witod Rybczynski
Rybczynski
Rybczynski, Witod
Rybczynski, W.

Además de cuestiones éticas, la normalización se ha convertido actualmente en una necesidad del desarrollo de los museos, archivos y bibliotecas. No se concibe hablar de redes, colecciones virtuales, cooperación y acceso a recursos compartidos, sin que

haya normas o estándares que sistematicen la implementación.

Hasta la llegada de la web, referenciar correctamente podía ser un «plus de práctica profesional», pero ahora, forma parte consustancial del acceso a recursos compartidos.

Aquí podéis encontrar más información:

[La gestión bibliográfica](#)

[Cómo citar en vuestros trabajos](#)

¿Siempre van juntas las citas y las referencias?

La respuesta es sí.

Parece banal pero no lo es. Si no hemos citado, no tenemos que referenciar. Ponemos ejemplos:

Correcto	Incorrecto (caso 1)	Incorrecto (caso 2)
La idea del confort no era un tema capital en el estudio de la arquitectura a principios del siglo XX (Rybczynski, 1989). Las aulas se encontraban alejadas de este concepto...	La idea del confort no era un tema capital en el estudio de la arquitectura a principios del siglo XX (Rybczynski, 1989). Las aulas se encontraban alejadas de este concepto...	La idea del confort no era un tema capital en el estudio de la arquitectura a principios del siglo xx. Las aulas se encontraban alejadas de este concepto...
Fuente de información: Rybczynski, Witold (1989). <i>La Casa: Historia de una idea</i> . Madrid: Nerea, 253 p.		Fuente de información: Rybczynski, Witold (1989). <i>La Casa: Historia de una idea</i> . Madrid: Nerea, 253 p.

En el caso incorrecto nº 1 falta la referencia. En el caso nº 2, no hay vínculo que relacione la idea con la fuente original.

¿Es lo mismo un link que una referencia?

Un link es el acceso al documento (en línea) pero no tiene datos de la referencia, como mucho, y no en todos los casos, puede llevar algún metadato. Cualquier documento o imagen que no esté en línea no tiene link y por lo tanto no quedaría referenciada.

Un link no sustituye la referencia.

Cuando el documento u obra que queremos citar está en línea, la misma referencia lleva incluido el link.

Ejemplo: tomaremos el mismo libro de Rybczynski en pdf accesible en línea a la dirección <https://bibliodiarq.files.wordpress.com/2016/05/rybczynski-witold-la-casa-historia-de-una-idea.pdf> y veremos como quedaría su referencia:

Rybczynski, Witold (1989). *La Casa: Historia de una idea*. Madrid: Nerea, 253 p. Disponible en: <https://bibliodiarq.files.wordpress.com/2016/05/rybczynski-witold-la-casa-historia-de-una-idea.pdf>. Consultado 19/09/2017.

Aprendiendo a hacer una cita

Básicamente el formato de una cita es: paréntesis apellido coma fecha de publicación paréntesis.

(Rybczynski, 1989)

Aprendiendo a hacer una referencia

Hay varios tipos documentales para referenciar:

- Obra pictórica o escultórica o audiovisual o fotografía
- Texto publicado o digital
- Videos, audios, conversaciones orales

- Imágenes, figuras, gráficas
- Obra propia

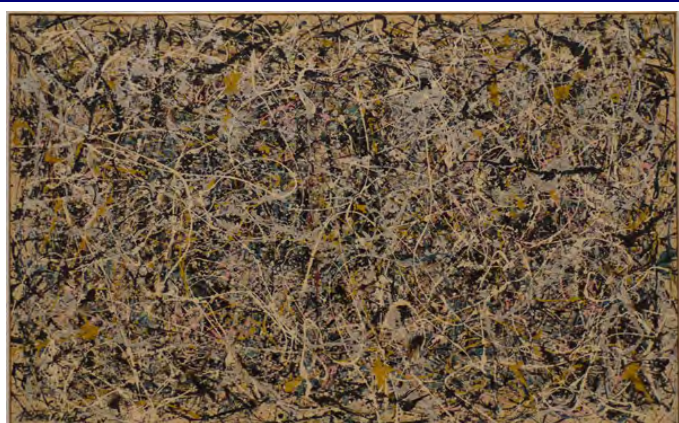
Obra pictórica o escultórica o audiovisual o fotografía

Cuadros y esculturas: se referencian poniendo autor, título, formado, fecha de creación, museo donde se encuentra la imagen y si habéis hecho la consulta *online*, poniendo la URL y fecha de la consulta.

Audiovisual, archivo de vídeo, archivo de sonido, fotografía, documental, película: el mismo esquema sustituyendo el autor por el director. Podéis añadir si queremos el productor como autor también. No se pone la ubicación. Ponemos el país y la productora.

Fotografía: tenemos que consignar el nombre del fotógrafo, la fecha, el título de la foto, personas y localizaciones (si no quedan expresamente citadas al título), soporte original, localización (museo, galería, colección, archivo...). Si hemos sacado la foto de una web, copiamos la URL y fecha de consulta.

Ejemplos:



Pollock, Jackson (1950). *Número 1* [Pintura]. National Gallery of Arte, Washington. Disponible en: <https://www.nga.gov/content/ngaweb/Collection/artist-info.1793.html-works>. Consulta 19/09/2017



Praxiteles (350-330 ac). *Hermes con Dionís niño* [Escultura]. Museo Arqueológico, Olimpia. Disponible en: <http://www.xtec.cat/~jarrimad/grecia/hermes.htm>. Consulta 19/09/2017



Gotlieb, Morton (producer) & Mankiewicz, Joseph L. (director). (1972). *Sleuth* [Cinta cinematográfica]. EE.UU.: 20th Century Fox / Palomar Pictures.



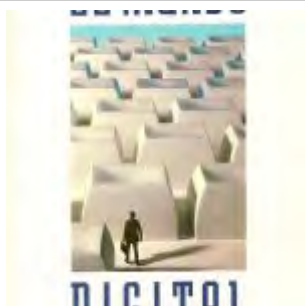
Vechten, Carl van (1934). *Salvador Dalí und Man Ray in Paris* [Fotografía]. Van Vechten Collection at Library of Congress. Disponible en: https://de.wikipedia.org/wiki/salvador_dal%C3%AD#/media/Hilo:Man_Ray_Salvador_Dali.jpg. Consulta 19/09/2017

Si no sabemos algún dato, lo dejamos en blanco. Sin embargo, antes debemos estar seguros de que no lo podemos encontrar en una fuente de información indirecta. Si creemos que puede ser una fecha pero no estamos seguros, podemos poner la fecha con interrogante.

Texto publicado o digital: monografía, artículo de revista

Nota: Monografía es el término documental correcto por lo que cotidianamente se conoce como «un libro».

Monografía



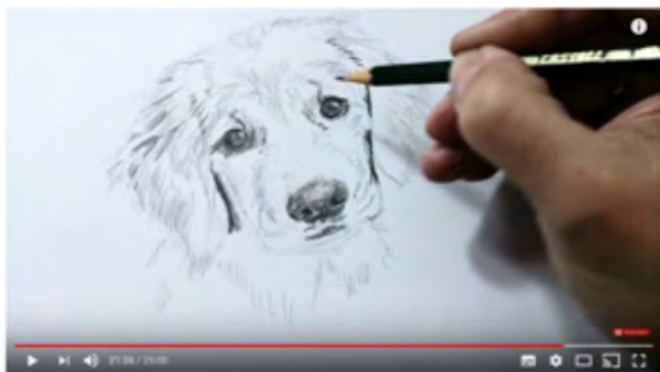
Negroponte, Nicholas (1995). *El mundo digital*. Barcelona: Ediciones B.

Artículo de revista



Garrido, Carmen (2016). *Bosco: el proceso creativo de sus pinturas*. *Materia, revista internacional d'art*. Núm 10.11, pág. 77-89. Disponible en: <http://www.raco.cat/index.php/Materia/issue/view/24255/showToc>. Consulta 19/09/2017

Vídeo de Youtube



Gallego, José Manuel (11 enero 2017). “Técnicas y tips de dibujo con lápiz de grafito y como dibujar un perro a lápiz”. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

En el caso de no saber quién es el autor del vídeo, ponemos el nombre del canal:

Arte vivo y divertido (11 enero 2017). “Técnicas y tips de dibujo con lápiz de grafito y como dibujar un perro a lápiz”. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

Y si lo queremos poner todo, quedaría así:

Gallego, José Manuel [Arte vivo y divertido] (11 enero 2017). “Técnicas y tips de dibujo con lápiz de grafito y como dibujar un perro a lápiz”. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

Las tres son correctas.

Nota: la fecha de creación del vídeo tiene que salir en formato día/mes/año. Encontraréis la fecha del vídeo bajo el icono del canal, pone “subido el” o “publicado el”.

Artículo de Wikipedia



Premio nobel (sd). Wikipedia. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Premio_Nobel

Consultado 07/02/2018.

Wikipedia, diccionarios

Los diccionarios y enciclopedias son obras de referencia muy utilizadas. A cada concepto lo llamamos *artículo* o *entrada*.

Las referencias de estas fuentes de información incluyen el «Recuperado: fecha». El motivo es que las obras que están en línea se actualizan constantemente y como el campo *fecha* se define como (s.d) – cuyo significado es *sine data* (sin fecha) – aportamos al menos la fecha de recuperación.

- Wikipedia: probablemente no sabremos el autor ni la fecha, por eso empezaremos directamente con el título del artículo, pondremos el (s. d.), la URL y la fecha en que hemos consultado el artículo de la wiki. En el ejemplo usamos el artículo «Premio Nobel».

Premio Nobel (s. d.). *Wikipedia*. Disponible en: https://ca.wikipedia.org/wiki/Premi_Nobel. Recuperado: 30/05/2022

- Diccionario: el autor será la entidad responsable de la edición, la fecha será (s. d.), título de la entrada. Recuperado y URL. Ejemplo basado en la entrada «Diorama».

Real Academia Española (s. d.). Diorama. En *Diccionario de la lengua española*. Disponible en: <https://dle.rae.es/diorama?m=form>. Recuperado: 30/05/2022.

Cita de una cita

A menudo queremos citar y referenciar una frase que hemos leído o escuchado decir a un tercero, es decir, no es la fuente original, sino otro que lo menciona. En estos casos es forzoso usar la expresión «citado por».

Ponemos un ejemplo inventado: imaginemos que queremos citar las palabras de Jack Lemon («El cine es mi vida») en una entrevista con Paul Smith publicada en un libro de Paul Smith en el año 2012.

Cita dentro del texto: Y tal como dijo el actor, «El cine es mi vida» (Jack Lemon, 1970, p. 88 citado por Paul Smith, 2012).

Y en la bibliografía del final, sólo pondríamos la obra de Paul Smith, que es la que hemos consultado.

- **Vídeos, audios, conversaciones orales**

Conversación

Cuando debemos citar una conversación o entrevista usamos la expresión «comunicación personal». Es de los pocos casos donde haremos cita pero no referencia bibliográfica. La cita dentro del texto quedaría así:

La directora Marina Palau me sugirió que la memoria debía consignar los inconvenientes de la investigación (M. Palau, comunicación personal, 24 de agosto 2019).

Y no pondríamos la referencia bibliográfica al final del trabajo. Es decir, pondremos la cita pero no la referencia.

Vídeo de elaboración propia

Cuando hacemos una grabación en vídeo debemos ser cuidadosos y citar y referenciar las fuentes. Si en vuestra presentación sale alguna idea que habéis aprendido (por ejemplo, de la monografía *Curso práctico de redacción* de Imma Amadeo y Jordi Solé) tenéis que decir que os habéis basado en ellos, o que vuestras reflexiones son fruto de la lectura de su libro y aquí decir el título de la obra.

Debería quedar natural, no forzado.

Vídeo de YouTube, entero o temporizado

- Vídeo: para hacer la cita de un vídeo de YouTube (o cualquier otro vídeo de la red) tenéis que hacer lo siguiente:

Apellido, nombre (fecha de la creación del vídeo). Título en cursiva. [Archivo de vídeo]. Disponible en: poner la URL

Ejemplo:

Gallego, José Manuel (11 enero 2017). *Técnicas y tips de dibujo con lapiz de grafito y como dibujar un perro a lapiz*. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

En el caso de que no sepamos quién es el autor del vídeo, debemos poner el nombre del canal. Ejemplo:

Arte vivo y divertido (11 enero 2017). *Técnicas y tips de dibujo con lapiz de grafito y como dibujar un perro a lapiz*. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

Y si lo queremos todo, entonces lo hacemos así:

Gallego, José Manuel [Arte vivo y divertido] (11 enero 2017). *Técnicas y tips de dibujo con lapiz de grafito y como dibujar un perro a lapiz*. [Archivo de vídeo]. Disponible en: <https://youtu.be/yNWgZ6aYeOo>

Las tres son correctas.

La fecha de creación del vídeo debe salir con día mes y año. Encontraréis la fecha bajo el icono de canal, pone «subido el» o «publicado el».

- Temporización concreta: entre donde ponemos [Archivo de vídeo] y empieza la URL ponemos la temporización en formato h´ » , de inicio o inicio y final:

Horas h

minutos ´

segundos »

Ejemplos:

23´30»-25´02» del minuto 23 y 30 segundos al minuto 25 y 2 segundos

3h´23´30» a las 3 hora, 23 minutos y 30 segundos

Música, audios, pódcast, bandas sonoras

Dividiremos este apartado según sea un compact disc (CD), una pista concreta (de música, audios o pódcast), una lista de plataforma como Spotify o un vídeo de YouTube.

La cita dentro del texto siempre será (Autor, fecha).

- CD de música: Autor, fecha del *copyright*, título del disco en cursiva. Y la tipología entre claudátores [CD], lugar de publicación y discográfica.

(Carles Sofia, 2018)

Carles Sofia (2018). En *Brahms lieder* [CD]. Girona: KNS classical.

- Pista concreta: el autor será el compositor o el intérprete. En el ejemplo hemos escogido la pista n.º 8 titulada «Gestillte sehnsucht» del mismo CD anterior. El nombre de la pieza va en letra normal mientras que el título del CD va en cursiva precedido de un *En* (también podéis poner *Dentro*). Y la tipología entre claudátores [Pista de audio]. También pondremos el lugar de publicación y la discográfica.

(Carles Sofia, 2018, pista 8)

Carles Sofia (2018). Gestillte sehnsucht. 8. En *Brahms lieder* [Pista de audio]. Girona: KNS classical.

- Plataforma tipo Spotify: la cita sería como los casos anteriores. En la referencia a la disponibilidad copiaríamos la URL de la plataforma.
- Pódcast: en este caso el autor será el presentador y la fecha será la fecha de emisión. El título como siempre en cursiva. Y la tipología entre claudátores.

Ballester, C (Presentadora). 31-03-2020. *Meditaciones guiadas de 10 minutos* [Audio pódcast].

<https://www.podcastyradio.es/podcast/meditaciones-guiadas-de-10-minutos/>

Capítulo de serie dentro de un pódcast:

Ballester, C (Presentadora). 31-03-2020. *Meditación guiada para la ducha* [Episodio de audio] En *Meditaciones guiadas de 10 minutos* [Audio pódcast]. <https://www.podcastyradio.es/podcast/meditaciones-guiadas-de-10-minutos/>

- Vídeo musical de YouTube. Véase la explicación de cómo citar y referenciar un vídeo de YouTube.
- Bandas sonoras: si hacéis un vídeo y usáis como banda sonora una pieza la tenéis que citar y referenciar.

Anuncios de televisión y comerciales

Para citar y referenciar un anuncio de televisión usaremos el mismo estilo que el de un vídeo en línea. Debemos conocer al director, la empresa anunciante, el título del anuncio o comercial, el país de origen y la fecha. Puede ser que muchos de estos datos no se encuentren fácilmente. Plataformas como YouTube acostumbran al menos a dar título y fecha.

La cita dentro del texto sería (Director, fecha) o (Título, fecha) o (Empresa, fecha).

Ejemplos: (Veri, 2018).

Veri (11-06-2018). *Pur pirineu Alt.1790m(Riu)* [Vídeo]. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=SCKcGy709jY>

- **Imágenes, figuras, gráficas**

Imagen de portada de un trabajo

Si se trata de una monografía, la citaremos en la página n.º 2 con el resto de créditos. Si se trata de otro tipo de documento, tenemos dos opciones:

- Pondremos un pie de foto con el nombre del autor y año, y en la bibliografía final hacemos la referencia completa de la fuente de donde debemos la imagen.
- Añadiremos el autor de la imagen en un campo propio. Ejemplo:

Autor: Jordi Grau

Título: Fongs

Fecha: xx/xx/xx

Asignatura: Seminario de xx

Imagen de portada: Basimycetes (Haeckel, 1094)

Pies de foto, gráfica, tabla

Debajo de cada imagen o mesa debemos poner un pie de foto que diga «Figura n.º. Título de la obra (autor, fecha)». El autor y la fecha son de la creación de la obra. Ejemplo:



Figura 1. Full Stop Optical (F. Banner, 2011)

Y en la bibliografía referenciaremos la fuente de donde hemos sacado la imagen ya sea una web, un libro, la Wikipedia, etc. Ejemplo:

Banner, Fiona (2011). *Full Stop Optical* [Escultura]. More London (London on the southbank of the river). Disponible en: [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Full_Stop_Optical_\(1\)_-_geograph.org.uk_-_1771648.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Full_Stop_Optical_(1)_-_geograph.org.uk_-_1771648.jpg). Fecha de consulta 31/05/2022

- **Obra propia**

Obra propia

Para citar una obra creada por vosotros, tenéis que hacer constar la expresión «elaboración propia». Esta fórmula nos sirve para hacer las citas y los pies de foto. Ejemplo: (Elaboración propia, 2022).

En la bibliografía final, no es necesaria la referencia.

Citas y referencias obligatorias en cualquier PEC

Los profesores han elaborado los enunciados de las PEC con cuidado. No os olvidéis de citar y referenciar:

- Las obras que analice.
- El material de la propia asignatura.
- El resto de obras y textos que habéis usado para ampliar.

A veces los mismos enunciados llevan las referencias de algunas de estas obras. Y sólo habrá que copiarlas.

No hace falta citar:

- Los enunciados de la PEC.
- Los mensajes del foro o del tablón, salvo que expresamente queramos hacer referencia a una frase concreta.

Situaciones habituales a la hora de citar y referenciar

¿Qué hacemos cuando faltan datos, como el autor y la fecha?

Es una situación bastante habitual en documentación web. Lo primero que hay que hacer es tratar de encontrar estos datos en cualquier punto del documento o página web. Acostumbra a ser útil mirar en enlaces del tipo «Quiénes somos», «Contáctanos» o en el *copyright*.

- Fecha: en el caso de no encontrar nada, ponemos «s. d.», que quiere decir literalmente *sine data*. En castellano (s. f.) *sin fecha*, y en inglés lo encontraréis como (n. d.) *no date format*.

Ejemplo de cita: (Amigó, s. f.)

También podéis añadir un «Recuperado: fecha», que, a falta de fecha oficial, informa de la fecha en la que se recuperó este documento. Esta técnica se usa sobre todo en enciclopedias como las wikis y diccionarios que se actualizan periódicamente. Ejemplo:

Granulometría (s. d.). *Wikipedia*. Disponible en: <https://ca.wikipedia.org/wiki/Granulometria>. Recuperado 30/05/2022

- Autor: si falta el autor, comenzaremos la cita y la referencia directamente con el título en cursiva.

Ejemplo de cita: (*Ab origine*, s. d.).

Ejemplo de referencia: *Aborigine magazine* (s. d.). Disponible en: <https://aboriginemag.com/>

No usaremos «anónimo» para identificar la falta de autor salvo que el documento vaya expresamente firmado como «anónimo».

Citar a más de un autor

Un documento puede tener más de un autor.

	Cita	Referencia
1 autor	(Gaillard, 2003)	Gaillard, N. (2003).
2 autores	(Anders y Fieldman, 2008)	Anders, J., Fieldman, J. (2008).
3 autores o +	(Sun <i>et al.</i> , 2010)	Sun, K., Chang, Y., Koon, D. (2010).

Citar varias obras del mismo autor

Cuando queremos mencionar a un autor que tiene más de una obra citada en nuestro trabajo debemos recurrir a la fecha. Pongamos, por ejemplo, que queremos citar tres obras del psicoanalista Bruno Bettelheim:

Bettelheim, B. (1973). *Con el amor no basta*.

Bettelheim, B. (1983). *Psicoanálisis de los cuentos de hadas*.

Bettelheim, B. (1988). *No hay padres perfectos*.

Como las fechas identifican perfectamente la obra, no hay duda; de manera que si citamos (Bettelheim, 1983) nos estamos refiriendo a la obra *Psicoanálisis de los cuentos de hadas*.

Pero si el autor tiene varias obras del mismo año, debemos recurrir a las letras del abecedario. De Bruno Bettelheim se publicaron/reeditaron en 1981 las siguientes obras:

Bettelheim, B. (1981). *Sobrevivir, el holocausto una generación después*.

Bettelheim, B. (1981). *Hacia una nueva comprensión de la locura*.

Bettelheim, B. (1981). *Educación y vida moderna: un enfoque psicoanalítico*.

En este caso pondremos (1981a), (1981b) y (1981c). Asignaremos el orden según el orden alfabético del título (sin contar las palabras vacías como los artículos iniciales en caso de haber).

Bettelheim, B. (1981a). *Educación y vida moderna: un enfoque psicoanalítico*.

Bettelheim, B. (1981b). *Hacia una nueva comprensión de la locura*.

Bettelheim, B. (1981c). *Sobrevivir, el holocausto una generación después*.

Si citamos dentro del texto (Bettelheim, 1981c) nos estamos refiriendo a la obra *Sobrevivir, el holocausto una generación después*.

Cómo citar literalmente a un autor dentro del texto sin repetirnos

Cuando citamos una frase de un autor nos podemos encontrar que la redacción queda repetitiva. Ejemplo:

En palabras de Xavier Moret «ningún país del mundo había sufrido un golpe tan fuerte en tiempos de paz. Los islandeses estaban preparados para resistir terremotos o erupciones volcánicas, pero no una crisis financiera» (Moret, 2010).

Para no repetir el apellido del autor tenemos estas alternativas:

- Según la novela de viajes *Islandia, la isla secreta* (Moret, 2010) «ningún país del mundo había sufrido un golpe tan fuerte en tiempos de paz. Los islandeses estaban preparados para resistir terremotos o erupciones volcánicas, pero no una crisis financiera».
- Moret (2010) sugiere que «ningún país del mundo había sufrido un golpe tan fuerte en tiempos de paz. Los islandeses estaban preparados para resistir terremotos o erupciones volcánicas, pero no una crisis financiera».

En el primer caso añadimos el título de la novela y en el segundo acortamos la cita.

Bibliografía o fuentes consultadas en una PEC

Orden de la bibliografía

La bibliografía se presenta ordenada alfabéticamente por autores o títulos en el caso de no tener autor. Si tenemos dos obras del mismo año y autor, entonces se hará según el orden alfabético del título (véase apartado «Citar obras del mismo autor»).

Bibliografía razonada

Puede ser que un profesor os pida una bibliografía razonada. A diferencia de una simple bibliografía, no es sólo una lista alfabética de fuentes consultadas. Es un texto que argumenta cuáles son las fuentes principales y sus interrelaciones, y establece una clasificación final.

Se caracteriza por:

- Escoger, entre todas las fuentes que hemos consultado, las más importantes y relevantes para nuestro trabajo. En general o por bloques temáticos.

- Ordenar en orden cronológico las aportaciones de las fuentes. Es decir, argumentar cómo han evolucionado las tesis de cada fuente según los años.
- Señalar las relaciones entre las fuentes. Es útil cuando una fuente se basa en una anterior y la amplía, cuando un autor influencia a otro autor, o cuando una fuente ha citado una anterior.
- Las referencias deben estar bien hechas y se recomienda al final adjuntar el resumen de los documentos consultados.

Obtener información de calidad: qué puede hacer la biblioteca de la UOC por vosotros

Buscador y directorio Artes

Os recomendamos que vayáis a la biblioteca de la UOC porque encontraréis bases de datos especializadas que no acostumbran a ser accesibles desde los buscadores generalistas. La UOC da acceso a bases de datos de suscripción para toda la comunidad de la universidad.

En la biblioteca podéis buscar con el buscador o consultar los directorios de recursos. El buscador busca por palabra clave o tema dentro de toda la base de datos, mientras que los directorios de recursos son fuentes de información seleccionadas por los documentalistas de la biblioteca bajo un tema en concreto. En el caso del grado de Artes, los documentalistas de la biblioteca han seleccionado los mejores recursos en:

- Bases de datos
- Revistas
- Obras de referencia
- Libros recomendados

Si es de las primeras veces que visitáis la biblioteca os recomendamos las presentaciones en la pestaña [«Te damos la bienvenida a la biblioteca»](#)

Como recomendaciones generales, si buscáis un nombre concreto debéis ponerlo entre comillas, por ejemplo, «Tom Friedman» para no recuperar todos los documentos que contengan las palabras Tom y Friedman por separado. Y siempre que sea posible escoged que los resultados se muestren por orden de «relevancia». Esto significa que los primeros resultados son los de mayor calidad. La calidad se mide según el prestigio del autor, por haber sido citados más veces, por estar indexado a revistas de calidad, etc.

Programas gestores de referencias: Mendeley

A pesar de que hay una norma UNE ISO internacional para hacer citas y referencias, hay otros estilos que perviven por tradición histórica. Son los estilos o formatos APA, Harvard, Chicago, IEEE, MLA, Turabian, Nature etc.

Utilizado en	Estilo
Ciencias	Harvard, Nature
Ingenierías	IEEE
Ciencias sociales y humanistas	APA, Chicago, Turabian
Medicina	Vancouver

Los estilos son parecidos pero se diferencian con la posición del año, las cursivas, los paréntesis, los numerales. En este material, partimos del estilo APA de autor/fecha que también es seguido por los estilos ISO 690, Harvard y Chicago, en contra del modelo anterior de la ISO que ponía el año al final y era conocido como modelo numérico.

Ante la dispersión de estilos y de preferencias (puede ser que un congreso o una revista os pidan un formato diferente al APA), la tecnología ofrece una ayuda: son los programas gestores de bibliografía. Algunos de los más conocidos son Mendeley, Refworks, EndNote o Zotero.

En la biblioteca de la UOC tenéis acceso a ellos.

Estos programas captan los metadatos de los documentos (o permiten entrarlos manualmente) y los registran en campos separados. Una vez captados los datos, el programa elabora la bibliografía en el estilo que se le pida. Además, estos programas están de acuerdo con los procesadores de textos (Word, LibreOffice...) para entenderse y generar bibliografías en cualquier formato.

Mirad vuestro procesador de textos. En el Word haced clic en «Referencias». En «Estilo» veréis un desplegable con los formatos diferentes que contempla.

Todas estas normas (ISO, APA...) están muy vivas y van ampliando su alcance, por eso hay versiones diferentes de la misma norma, aunque mantienen el mismo espíritu.

Ficha técnica de una obra de arte versus referencia documental

1) Ficha técnica

La ficha básica de una pieza de arte incluye:

- Nombre del autor / autores
- Título de la pieza
- Fecha
- Técnica y / o materiales con los que está elaborada
- Dimensiones (altura x anchura x profundidad)
- Procedencia de la pieza
- Nombre de la colección de la que forma parte / lugar donde se expone

Se puede ampliar con información adicional de la bibliografía y las exposiciones donde ha participado.

Ejemplo

Marià Fortuny

Autorretrato

Roma, hacia 1858

Óleo sobre tela

62,5 x 49,8 cm

Donación de amigos y admiradores del artista, 1935

Núm. del catálogo: 008173-000

Sala I/2 del Museu Nacional d'Art de Catalunya, Barcelona



Podéis copiar los datos de los catálogos de los diferentes museos. En este caso la web consultada es <http://museunacional.cat/ca/colleccio/autoretrat/maria-fortuny/008173-000>

Los servicios documentales de los museos acostumbran a acompañar la ficha técnica con otras obras del mismo autor y con los descriptores que han usado para clasificar o indizar la pieza. En esta obra concreta son: Arte moderno, Pintura, S.XIX, Retrato.

¿Qué son los modelos APA, Vancouver, ISO, etc.?

Los modelos APA, Vancouver, ISO, etc., son modelos de citación. Como se ha mencionado en líneas anteriores, para cada trabajo hay que seguir las normas del editor o la entidad concreta a la que se dirige el manuscrito.

Si utilizáis un programa de gestión bibliográfica (Mendeley, Refworks, Zotero...) cualquier cita guardada podrá transformarse en el formato de cita o referencia que sea solicitado por el docente o por el editor.

Por ejemplo, el estilo ISO es más común en ámbitos multidisciplinares; APA en ciencias sociales y del comportamiento; Chicago en humanidades, ciencias naturales y sociales; y Vancouver en ciencias de la salud, biomedicina y veterinaria.

En esta infografía podéis ver las diferencias de estilos de forma práctica: https://www.uoc.edu/biblioteca/es/recursos/gestion-bibliografica-uoc/como_citar.html

2) Referencia documental

Finalmente recordemos que la referencia documental de esta obra (una pintura) sería:

Fortuny, Marià (1858). Autorretrato [Pintura]. Museu Nacional d'Art de Catalunya, Barcelona. Disponible en: <http://museunacional.cat/ca/colleccio/autoretrat/maria-fortuny/008173-000>. Consultado 07/02/2018

Derechos de autor y uso de licencias

1. Derechos de autor: uso de licencias

1.1. Propiedad industrial y propiedad intelectual

1.1.1. Derechos de autor

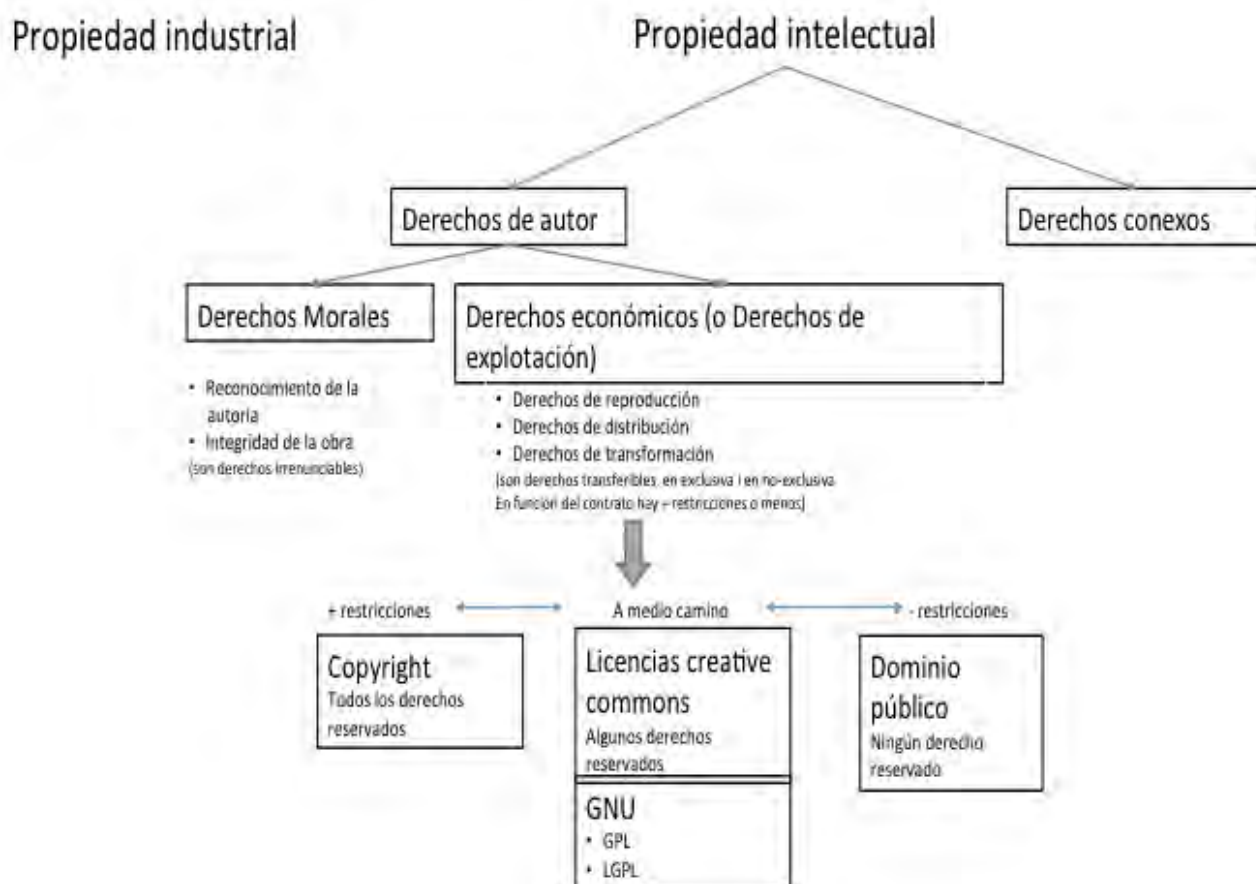
1.1.2. Derechos conexos

2. Bancos de imágenes gratuitas y algunas con requisitos

Derechos de autor: uso de licencias

Hay muchos conceptos alrededor de los derechos de autor: propiedad intelectual, *copyright*, GNU, dominio público, *creative commons*, si son derechos temporales o permanentes, si son propios o se pueden transferir..., entre otros temas.

Este apartado del material empezará por los conceptos más genéricos que son **propiedad industrial y propiedad intelectual** e irá bajando hacia temas más específicos siguiendo la siguiente figura:



Fuente: Elaboración propia

A pesar de la apariencia de uso libre de textos e imágenes a la red, en realidad las obras sólo pueden ser usadas en las condiciones que los autores hayan establecido.

Propiedad industrial y propiedad intelectual

Hay dos tipos de derechos sobre la propiedad:

1. **Derechos sobre la propiedad industrial** que incluye las patentes, los diseños industriales, marcas y denominaciones de origen. En el estado español el organismo que las regula es la Oficina española de patentes y marcas, la [OEPM](#).

2. Derechos sobre la propiedad intelectual que incluye los derechos de autor y derechos conexos, que comprenden las creaciones de la mente, obras literarias y artísticas.

En este material trabajaremos la propiedad intelectual.

Derechos de autor

El autor tiene dos derechos: los derechos morales y los derechos económicos.

- **Morales:** Estos derechos son irrenunciables y nadie se los puede quitar (incluso a sus herederos). Son derechos como el del reconocimiento de que él/ella es el autor de la integridad de la obra. Esto tiene relación con el apartado anterior de las referencias, donde hemos aprendido que hay que citar y referenciar la autoría de las ideas, porque moralmente es lícito, porque forma parte de los derechos de autor y no queremos caer en el plagio.
- **Económicos:** A diferencia de los derechos anteriores que eran inalienables, estos son transferibles, es decir, el autor puede ceder sus derechos, por ejemplo a una Fundación. Sea como fuere, estos derechos conocidos como derechos de explotación o patrimoniales tienen una duración limitada en el tiempo: en la legislación española los derechos se mantienen hasta 70 años después de la muerte (80 años si han muerto antes del 07/12/1987), después la obra pasa a ser de dominio público.

Estos derechos hacen referencia a reproducciones, distribución, comunicación pública y transformación de la obra.

Ponemos un ejemplo extraído del material UOC sobre propiedad intelectual:

«[...] el texto original de Lewis Carroll y las ilustraciones de John Tenniel del libro Alicia en el país de las maravillas, publicado el 1865 están en el dominio público, pero la adaptación de este libro original en forma de película y los dibujos adaptados por Walt Disney del 1951 todavía permanecen protegidos por el derecho de autor y el derecho de marcas, y su uso requiere autorización.»

Los derechos económicos (o derechos de explotación o derechos patrimoniales) pueden ir desde las condiciones más restrictivas (*all rights reserved*) a las menos restrictivas (*no rights reserved*), pasando por términos medios (*some rights reserved*).

Más restrictivas (All rights reserved)	Medianamente restrictivas (Some rights reserved)	Sin restricciones (No rights reserved)
Copyright	Creative commons GNU	Domini públic

El **copyright** se representa con el símbolo © y el nombre del titular del derecho, lugar y año de divulgación de la obra. Tienen todos los derechos reservados.



Creative commons son licencias en unos contratos ya escritos y determinados que se conectan de forma automática con las obras creadas. El autor puede elegir entre seis modelos diferentes en función del grado de libertad o restricción que quiera aplicar a las copias, la distribución, los usos comerciales y las copias derivadas (copias alteradas del original).

La licencia menos restrictiva es la *Creative Commons BY* que autoriza la reproducción, distribución, transformación y comunicación pública, para cualquier finalidad y para todas las modalidades de explotación con carácter gratuito y para todo el plazo de protección.

A partir de la CC BY podemos ir añadiendo restricciones, por ejemplo una licencia CC BY NC significa que no permite los usos comerciales de la obra.

THE LICENCES					
FREE CULTURAL WORKS					
					
ATTRIBUTION	ATTRIBUTION-NONCOMMERCIAL	ATTRIBUTION-NONCOMMERCIAL-NODERIVS	ATTRIBUTION-SHAREALIKE	ATTRIBUTION-NODERIVS	ATTRIBUTION-NONCOMMERCIAL-SHAREALIKE
Can someone use my work to make money? <input checked="" type="checkbox"/>	Can someone use my work to make money? <input type="checkbox"/>	Can someone use my work to make money? <input type="checkbox"/>	Can someone use my work to make money? <input checked="" type="checkbox"/>	Can someone use my work to make money? <input type="checkbox"/>	Can someone use my work to make money? <input type="checkbox"/>
Can someone change my work? <input checked="" type="checkbox"/>	Can someone change my work? <input checked="" type="checkbox"/>	Can someone change my work? <input type="checkbox"/>	Can someone change my work? <input checked="" type="checkbox"/>	Can someone change my work? <input type="checkbox"/>	Can someone change my work? <input checked="" type="checkbox"/>
			(MUST ALSO BE LICENSED BY-SA)		(MUST ALSO BE LICENSED BY-SA)

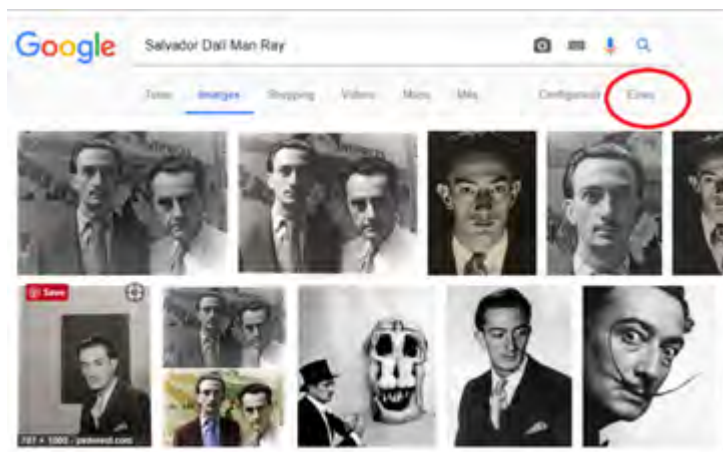
Si encontramos esta imagen en Flickr nos fijaremos en sus derechos de autor y veremos que es CC BY SA, lo cual quiere decir que permite usos comerciales y que se pueden hacer copias derivadas. Pero recordamos que siempre tenemos que mantener los derechos de autor (autoría e integridad).



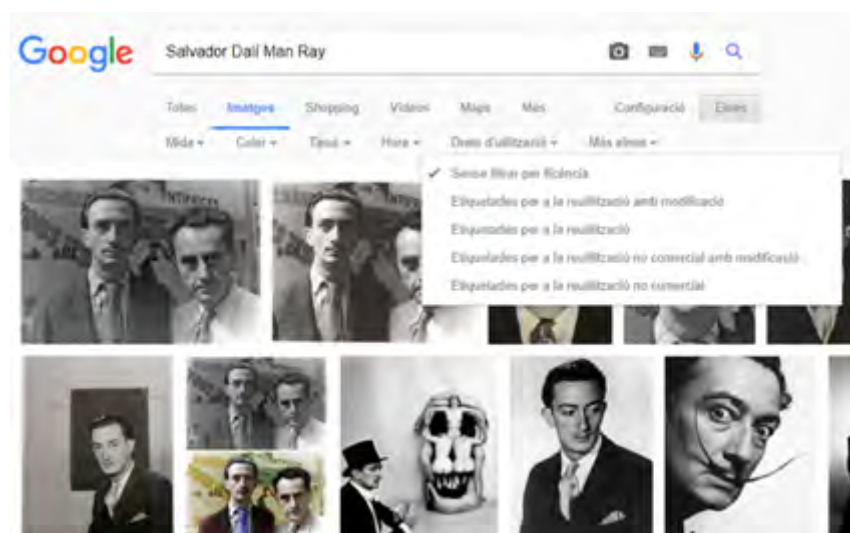
Foto Prewedding – the memories we both. Imagen en [Flickr](#) de Fajri Photography Licencia Creative Commons CC BY-SANO 2.0

Sugerencia: Si queréis trabajar con imágenes de la red, buscad información sobre los derechos de explotación de la imagen o buscad imágenes directamente sin derechos. En Google Images, por ejemplo, tenéis que buscar el tema que queréis y entonces

hacer clic en el icono **Herramientas**.



Se desplegará un submenú muy interesante, donde hay la opción **Derechos de utilización**.



Las **licencias GNU** son licencias de *software* libre con las que los autores autorizan la ejecución de sus *softwares* de forma libre.

Hay varias licencias GNU, entre las cuales destacan la GNU General Public License (GPL o GPL ordinaria) y la GNU Lesser General Public License (LGPL o GPL reducida).

Más información: <https://www.gnu.org/software/software.html>

Hablamos de dominio público, cuando vence el plazo de 70 o 80 años según la fecha de defunción del autor. Pasados estos años, la obra pasa a **dominio público** lo cual quiere decir que puede ser explotada libremente pero continúa conservando los derechos de autor (autoría e integridad de la obra).

Derechos conexos

Los derechos conexos son los derechos relativos a proteger los intereses jurídicos de determinadas personas que contribuyen a poner las obras a disposición del público. Ejemplos de estos derechos serían los que tienen los cantantes al interpretar una canción y, también, los de un actor cuando interpreta un guión.

Bancos de imágenes gratuitas y algunas con requisitos

En la biblioteca de la UOC encontraréis acceso a bancos de imágenes generales y especializados en arte.

Banco de imágenes generales:

Broadly Gender Photos – VICE

Colección de imágenes con modelos transgéneros y no binarios.

Creative Commons Images

Metabuscador de imágenes de dominio público y con licencias Creative Commons.

Flickr Creative Commons

Fotografías de los usuarios de Yahoo!. No todas las fotografías que los usuarios han publicado se pueden utilizar: sólo se pueden utilizar las que tienen una licencia Creative Commons. Usó la búsqueda avanzada con el filtro «Creative Commons». Para más información, consultad el recurso «Flickr y los derechos de autor».

Google Images

El buscador de imágenes de Google permite hacer una búsqueda avanzada y filtrar las imágenes etiquetadas para reutilizar (hay que seguir el itinerario *Herramientas de uso / Derechos de autor*).

Morgue File

Archivo público de imágenes en inglés. Condiciones de uso: las imágenes no se pueden vender, no se pueden adscribir a una licencia y no se puede reclamar su propiedad.

Stock.xchng

Dispone de dos tipos de imágenes: las gratuitas (aparecen en la parte central de la web) y las de pago (aparecen con una marca de agua). Las condiciones de uso se especifican en cada imagen, pero la mayoría permiten que se utilicen, excepto en algunos casos concretos. Para poder bajar las imágenes gratuitas hay que registrarse como usuario.

Wikimedia Commons

Ofrecido por la Fundación Wikimedia, contiene más de cuatro millones de recursos gratuitos (fotografías, vídeos, sonidos, con efectos y pistas musicales de diversos tipos, ilustraciones, animaciones), clasificados por temas (naturaleza, sociedad y cultura, ciencias), tipología (imágenes, sonidos, vídeos), autor, tipo de licencia de derechos y fuentes (enciclopedias, periódicos, trabajos propios). Los archivos se pueden utilizar y copiar respetando las condiciones que indican los autores.

Bancos de imágenes de artes y humanidades

The African Rock Art Digital Archive

Colección de imágenes de arte en piedra en el continente africano. Las imágenes de este archivo digital pueden ser visualizadas o bajadas sólo para propósitos de investigación, estudios, lecturas o seminarios. Este archivo está clasificado por los autores que han hecho las fotografías.

Open Clip Art Library Logo

Contiene dibujos en color, clasificados por temas o categorías. Una vez se escoge el tema, aparece una lista textual de los dibujos incluidos. Hay que orientarse por los títulos para escoger las imágenes y visualizarlas, bajarlas o guardarlas.

Archnet

Colecciones de imágenes de acceso abierto centradas en la arquitectura. De las imágenes se puede hacer un uso personal, pero no comercial, educativo y para investigación.

Google Arts & Culture (Google Art Project)

Es un sitio web que contiene una recopilación de imágenes en alta resolución de colecciones y obras de arte expuestas en diversos museos del mundo, así como un recorrido virtual por los museos y las galerías donde están. El proyecto lo puso en marcha Google el 1 de febrero de 2011 con 1.061 obras de diecisiete museos, entre los que están el Tate Britain de Londres, el Metropolitan de Nueva York y la Galería de los Uffizi de Florencia. La función de exploración de los museos se sirve de la misma tecnología utilizada por Google Street View. Aunque todas las obras se muestran en alta resolución, cada una de las diecisiete instituciones participantes, cuando comenzó el proyecto, puso a disposición una de sus obras maestras para que la fotografiaran y la mostraran en el sitio web con imágenes de 7.000 megapíxeles. El 17 de julio de 2016, el proyecto se relanzó como Google Arts & Culture, que incluye una aplicación móvil que permite acceder a los contenidos de más de mil museos en setenta países.

Smithsonian Institution Collection

Buscador de imágenes de piezas de arte de diferentes museos de la Smithsonian Institution.

WikiArt

Enciclopedia de la pintura y las bellas artes. El wiki contiene obras de arte tanto de dominio público como de obras protegidas. Las obras protegidas son publicadas en baja resolución porque son históricamente importantes y sólo se permite su uso informativo y docente.

Bibliografía

UOC (2017). Material sobre la propiedad intelectual. Disponible en: <https://biblioteca.uoc.edu/es/pagina/La-propiedad-intelectual/>. Consulta 27/09/2017